



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS  
Centro de Ciências da Natureza  
Campus Lagoa do Sino  
Rodovia Lauri Simões de Barros, km 12 – SP189  
Bairro Aracaçú  
CEP 18290-000  
Buri - São Paulo – Brasil

1 **ATA DA 24ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE COORDENAÇÃO DE CURSO DE**  
2 **GRADUAÇÃO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS**

3 Aos dez dias do mês de abril do ano de dois mil e dezoito, na Sala de Reuniões do Espaço  
4 “Prof. Millor Fernandes do Rosário”, do Centro de Ciências da Natureza (Ciclo Básico I), às  
5 treze horas, teve início a Vigésima Quarta Reunião Ordinária do Conselho de Coordenação de  
6 Curso de Graduação de Engenharia de Alimentos, sob a presidência do vice-presidente Prof.  
7 Dr. Edison Tutomu Kato Junior. Estiveram presentes os membros e convidados que assinaram  
8 a lista anexa a esta ata. Ausência justificada: Profa. Dra. Sabrina Gabardo. Convidados: Prof.  
9 Dr. Alberto Luciano Carmassi e o discente Rafael de Alencar Coelho. **1. EXPEDIENTE. 1.1**  
10 **Comunicações da Presidência.** O presidente agradeceu a presença de todos e realizou os  
11 informes. **1.1.1 Comitê de Ética.** O vice-presidente prof. Edison participou de reunião do  
12 Centro, onde foi informado que não há necessidade de liberação do Comitê de Ética para aulas  
13 práticas de análise sensorial, pois, não há registro de dados **1.2. Comunicações dos**  
14 **Membros. 1.2.1 Laboratório/eventos.** O prof. Naaman disse que encaminhou as demandas  
15 sobre a adequação estrutural do laboratório de alimentos e a Fazenda irá ajudar. Explicou que a  
16 fazenda poderá patrocinar eventos até R\$ 3.000,00 (três mil reais), desde que sejam  
17 homologados no Conselho de Curso. Prof. Ângelo acredita que os alunos de engenharia de  
18 alimentos devem se mobilizar para eventos do curso para posterior homologação no Conselho  
19 de Alimentos. **2. Ordem do Dia. 2.1 Apreciação de Atas 2.1.1 Ata da 23ª Reunião Ordinária**  
20 **do CCCGEAI.** A ata foi homologada por unanimidade. **2.1.2 Ata da 13ª Reunião**  
21 **Extraordinária do CCCGEAI.** A ata foi aprovada mediante a correção do nome de convidada.  
22 A convidada presente foi a profa. Maria Aliciane Fontenele Domingues e não a profa. Miriam  
23 Mabel Selani conforme descrito na ata. **2.2 Homologação de representantes discentes –**  
24 **Conselho de Curso.** Foram homologados os seguintes representantes discentes: a) Perfil 1 –  
25 Titular: Renato Lima Silva e Suplente: Lorenna Josefi Oliveira; b) Perfil 2 - Titular: Marcelo  
26 Felipe da Silva de Estácio Santana e Suplente: Kellen de Mello da Silva; c) Perfil 3 - Titular:  
27 Lucas Previtalli Ferraz e Suplente: Carlos Antonio Biscaro Salviano Barbosa; d) Perfil 5 - Titular:  
28 Juliana Aparecida Kerne de Oliveira e Suplente: Julia Lima Nunes. A homologação ficou  
29 condicionada a verificação se o representante é por perfil ou ano de ingresso. O discente Rafael  
30 de Alencar Coelho foi indicado para ser representante do Perfil 4, mas, não apresentou lista de  
31 assinaturas dos pares, portanto, a homologação será realizada na próxima reunião após  
32 entrega da lista. **2.3 Discussão sistemática de compras para aulas práticas (presença do**  
33 **vice diretor do CCN Prof. Alberto).** Prof. Alberto explicou que desde o início, as compras de  
34 itens perecíveis foram realizadas com cartão corporativo, mas, o uso está incorreto, pois, só  
35 pode ser utilizado para gastos não perecíveis. O correto seria uma compra através de ata de  
36 registro de preço, porém, o valor do processo é maior do que a previsão de gastos de compras,  
37 então não seria uma opção viável. Há dois (02) anos tentam usar a porcentagem de 10% (dez  
38 por cento) do valor do projeto da Fazenda destinado ao Centro, mas, ainda está bloqueado.  
39 Atualmente os docentes se deslocam para a compra desses itens. Prof. Ângelo acredita que  
40 não tem como onerar um docente para fazer essa atividade. Foi discutida a seguinte  
41 sistemática: será elaborada uma planilha com no Google.docs, com datas pré estabelecidas  
42 para a compra, compartilhada com docentes e a SAF (Secretaria de Administração,  
43 Finanças e Contratos do Centro de Ciências da Natureza), que entraria em contato com o  
44 responsável pela compra. O prof. Alberto conversará com o servidor Ernerto Abel Fernando  
45 Friedmann Pallarolas para que ele fique responsável pela compra e também com a Prefeitura  
46 Universitária sobre a logística de transporte. Prof. Fernando falou sobre o problema enfrentado  
47 na compra de reagentes controlados pelo Exército, pois, não há procedimentos. Prof. Alberto  
48 verificará com a ProAd sobre a compra esses reagentes. **2.4 Chaves de laboratórios e**

49 **acompanhamento de aulas práticas.** Diferente do que consta na pauta, Profa. Aliciane  
50 ressaltou que o ponto de pauta solicitado por ela foi: "Procedimento de retirada e devolução das  
51 chaves dos laboratórios". Foi citado o artigo da Instrução normativa para realização para  
52 atividades práticas no Centro de Ciências da Natureza da Universidade Federal de São Carlos,  
53 disponível do site do *Campus*: "O horário de funcionamento dos laboratórios e demais  
54 dependências onde ocorrem atividades práticas seguirá o horário de funcionamento do *Campus*  
55 Lagoa do Sino" e observado que isso não é o que ocorre atualmente. Também foi citado que o  
56 deslocamento de docentes para a retirada de chaves atrapalha as aulas, já que muitas vezes o  
57 equipamento está em outro laboratório que encontra-se fechado e demanda novo  
58 deslocamento para a retirada de chaves. Diante dos contratemplos que vem acontecendo,  
59 acredita-se que o procedimento atual tornou-se inviável. Prof. Ângelo concorda com a profa.  
60 Aliciane e explicou que enquanto curso, não tem jurisdição sobre esse assunto, é uma questão  
61 de departamento, mas, ficou preocupado quando soube do caso de uma aula prática que  
62 atrasou quarenta (40) minutos devido ao procedimento existente das chaves. Como proposta de  
63 solução, profa. Beatriz sugeriu que os técnicos fiquem nos laboratórios no período de  
64 funcionamento do *Campus*. Também foi sugerido que seja verificado se esse também é um  
65 problema para os outros cursos. Após discussão dos membros, ficou decidido que será  
66 elaborado um ofício com base na Instrução normativa e compartilhado via Google.docs, para os  
67 conselheiros fazerem suas considerações e posteriormente aprovação na 2ª Sessão da 24ª

68 Reunião do Conselho de Curso. **2.5 Homologação do NDE: Integradora 2018.** Profa. Miriam  
69 explicou que na 8ª Reunião Ordinária do NDE foram discutidos os pontos negativos e positivos  
70 da integradora 2017. A partir da discussão foi elaborado o documento anexo (Resgate dos  
71 pontos positivos e negativos da Avaliação Integradora (AI) de 2017) enviado aos membros  
72 juntamente com a convocação. Entre as premissas permanecem a autonomia da banca  
73 avaliadora e o momento de avaliação individual do aluno. Profa. Beatriz acredita que deve ter  
74 um documento onde constem as atribuições da banca, para que não aconteçam casos como no  
75 ano anterior, que houve alteração de datas no Conselho. Prof. Ângelo explicou que foi discutido  
76 sobre isso no NDE, e que a ideia é flexibilizar, mas, que pode ser criado um documento.  
77 Sugestões para o documento de atribuições da banca: a) Elaborar e acompanhar respeitando o  
78 Regimento Geral dos Cursos de Graduação; b) A banca se responsabiliza por uma reunião dos  
79 docentes do perfil na elaboração e no acompanhamento; c) Membro da banca e docentes que  
80 eventualmente venham a avaliar, as notas serão avaliadas se participar de todas as etapas  
81 propostas. O documento será compartilhado via Google.docs para considerações dos  
82 conselheiros e será apreciado na 2ª Sessão da 24ª Reunião do Conselho de Curso. **3.**

83 **Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, o Senhor Vice Presidente declarou encerrada a  
84 reunião, na qual, eu, Ana Paula Siqueira Soares, na qualidade de secretária, lavrei a presente  
85 Ata, que assino após ser assinada pelo Prof. Dr. Edison Tutomu Kato Junior e demais membros  
86 presentes.

87 Prof. Dr. Ângelo Luiz Fazani Cavallieri (Presidente) Ângelo L. F. Cavallieri  
88 Profa. Dra. Beatriz Camargo Barros de Silveira Mello (Membro EP) Beatriz Camargo Barros de Silveira Mello  
89 Prof. Dr. Edison Tutomu Kato Junior (Vice-Presidente) Edison Tutomu Kato Junior  
90 Prof. Dr. Fernando Campanhã Vicentini (Membro CA) Fernando Campanhã Vicentini  
91 Prof. Dr. Leandro de Lima Santos (Membro DGA) Leandro de Lima Santos  
92 Profa. Dra. Maria Aliciane Fontenele Domingues (Membro CA) Maria Aliciane Fontenele Domingues  
93 Profa. Dra. Miriam Mabel Selani (Membro PP) Miriam Mabel Selani  
94 Prof. Dr. Naaman Francisco Nogueira Silva (Membro PP) Naaman Francisco Nogueira Silva  
95 Julia Lima Nunes (Membro Suplente Perfil 5) Julia Lima Nunes  
96 Lorenna Josefi Oliveira (Membro Suplente Perfil 1) Lorenna Josefi Oliveira  
97 Lucas Previtali Ferraz (Membro Titular Perfil 3) Lucas P. Ferraz  
98 Marcelo Felipe da Silva de Estácio Santana (Membro Titular Perfil 2) Marcelo F. S. Santana  
99 Ana Paula Siqueira Soares (Secretária) AP Soares

