

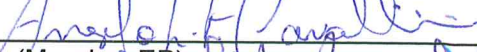
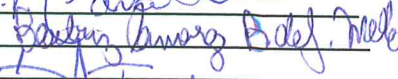

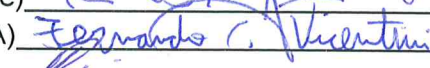



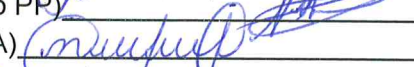
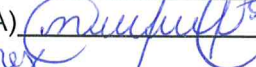


UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
Centro de Ciências da Natureza
Campus Lagoa do Sino
Rodovia Lauri Simões de Barros, km 12 – SP189
Bairro Aracaçú
CEP 18290-000
Buri - São Paulo – Brasil

1 **ATA DA 23ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE COORDENAÇÃO DE CURSO DE**
2 **GRADUAÇÃO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS**

3 Aos cinco dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezoito, na Sala de Reuniões do
4 Espaço “Prof. Millor Fernandes Rosário” (Ciclo Básico I), *Campus Lagoa do Sino*, às oito horas
5 e trinta minutos, teve início a Vigésima Terceira Reunião Ordinária do Conselho de
6 Coordenação de Curso de Graduação de Engenharia de Alimentos, sob a presidência do Prof.
7 Dr. Ângelo Luiz Fazani Cavallieri. Estiveram presentes os membros e convidados que
8 assinaram a lista anexa a esta ata. Ausências Justificadas: Alisson Bento de Oliveira (Discente
9 membro titular 2017), Jennifer Paulino (Discente membro titular 2015) Ketilin Siqueira Aguiar
10 (Discente membro titular 2014), Prof. Dr. Leandro de Lima Santos (membro representante do
11 eixo DGA) e Vitória Maurino Freitas (Discente membro titular 2016). Convidados: Profa. Dra.
12 Miriam Mabel Selani e Profa. Dra. Sabrina Gabardo. **1. EXPEDIENTE. 1.1 Comunicações da**
13 **Presidência.** O presidente agradeceu a presença de todos e realizou os informes. **1.1.1 Salas**
14 **de aula.** Informou que segundo informações da coordenação acadêmica, dará tudo certo o
15 início das aulas, condicionado a reforma das salas interditadas. **1.1.2 Matrículas.** Informou que
16 hoje é o início do período de matrículas dos veteranos e calouros. **1.1.3 Coordenador de**
17 **Estágio.** Informou que o nome do Prof. Naaman foi homologado como coordenador de estágio,
18 ele acompanhará os estágios. **1.2. Comunicações dos Membros. 1.2.1 Estágio.** Prof.
19 Naaman informou que quer realizar reunião com os discentes para orientar que façam o estágio
20 obrigatório no final do curso, pois, já terão mais conhecimentos e uma formação mais completa.
21 **2. Ordem do Dia. 2.1 Apreciação de Ata. 2.1.1 Ata da 22ª Reunião Ordinária do CCCGEAL.**
22 A ata foi aprovada mediante sugestões dos professores Ângelo e Gustavo. **2.2 Definição dos**
23 **coordenadores de eixos 2018** Foram homologados os seguintes coordenadores de eixos:
24 Prof. Leandro (DGA1), Prof. Edison (CA1), Prof. Ângelo (EP1 e CE4), Prof. Gustavo (PP1 e
25 PP4), Profa. Yovana (DGA2), Prof. Natan (CA2 e CA3), Prof. Moisés (EP2), Profa. Juliana
26 (CE2), Prof. Naaman (PP2), Profa. Sabrina (EP3), Profa. Miriam (PP3) e Profa. Beatriz (EP4).
27 Foram sugeridos também alguns docentes que não estavam presentes e a coordenação de
28 curso conversará com os mesmos a fim de verificar a aceitação: Prof. André Varella (CE1),
29 Prof. Henrique (DGA3), Prof. Iuri (CE3), Profa. Maria Aliciane (CA4) e Prof. Heber (DGA5). A
30 sugestão para o coordenador do eixo de DGA4 é que seja o docente que entrará no concurso
31 da profa. Naja. **2.3 Integradora 2018. 2.3.1 Definição de Prazos para integradora 2018.** Ficou
32 definido que a integradora 2018 terá o mesmo formato que 2017, onde a banca tem autonomia
33 condicionada à aprovação do conselho de curso, com datas finais propostas e banca com
34 presidente. Será agendada uma reunião extraordinária para a definição dos prazos. **2.3.2**
35 **Bancas para integradora 2018.** As bancas ficaram definidas da seguinte forma: 1) Perfil 1:
36 Prof. Ângelo, Prof. Leandro, Profa. Mônica, Prof. Jhony e Prof. Gustavo; 2) Perfil 2: Prof.
37 Moisés, Profa Yovana, Profa. Maria Aliciane, Substituto da Profa. Fabiana e Edison; 3) Perfil 3:
38 Profa. Juliana, Prof. Henrique, Prof. Natan, Profa. Sabrina e Prof. Naaman; 4) Perfil 4: Profa.
39 Beatriz. Prof. do concurso (DGA4), Profa. Maria Aliciane, Prof. Iuri e Profa. Miriam; 5) Perfil 5:
40 Prof. Heber. **2.4 Requerimento de infraestrutura do laboratório de alimentos.** Prof. Naaman
41 solicitará à fazenda alguns itens para adequação higiênico sanitária do laboratório de alimentos:
42 prateleiras, estrados para colocar embaixo das pias, porta com acionamento automático, box
43 para a parte inferior das bancadas e portas com telas milimetradas. Será enviado um ofício à
44 fazenda e direção do Campus com essas demandas e as justificativas baseadas não apenas
45 nas aulas, mas também mencionar os projetos de extensão. **2.5 Marcar reunião para**
46 **indicação de novos representantes (de preferência na 2ª ou 3ª semana de aula).** A reunião
47 foi agendada para o dia 06 de março de 2018 às 13h30. Será inserida na página do curso a
48 data que cada membro entrou no Conselho. As justificativas deverão ser enviadas via e-mail,

49 lembrando que aulas não justificam a ausência. Entendimento do conselho: a gestão do
50 membro será considerada a partir da data que o mesmo entrou no conselho, sendo cada um
51 responsável pela sua cadeira. Se entrar em área diferente é um novo mandato e não uma
52 recondução. Quando o membro assinar a lista de presença deverá permanecer até o final da
53 reunião a fim de garantir o quórum. Colocar um horário final de cada reunião, período de uma
54 aula, exemplos de horário padrão: 8h às 10h / 13h às 15h. **2.6 Indicação de dois perfis de**
55 **vagas.** O presidente explicou que não existem vagas, mas, que o Centro vai lutar por elas,
56 enviará um ofício à Reitoria. Os membros sugeriram que um perfil seja de tecnologia de
57 alimentos e o outro de engenharia. Será criado um documento no Google docs para que os
58 docentes dêem suas contribuições para montar esses perfis. Usar como estratégia
59 condicionante de vagas para a consolidação das engenharias que não foram atendidas nos
60 últimos processos de contratação (alimentos com prioridade). 1) listar os eventuais conteúdos
61 descobertos por falta de profissionais específicos; 2) sobrecarga dos profissionais da área de
62 engenharia no atendimento dos conteúdos transversais aos cursos de engenharia. Oferta de
63 conteúdos optativos. Substituições em casos emergenciais, dado a sobrecarga atual; 3)
64 definição dos conteúdos específicos de cursos. **2.7 Calendário de Reuniões NDE 2018.** Foi
65 decidido que será realizada uma enquete via doodle para definição do dia da reunião que será
66 realizada na segunda semana de março. As docentes Sabrina e Miriam serão as secretárias do
67 NDE a partir de agora. **3. Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente
68 declarou encerrada a reunião, na qual, eu, Ana Paula Siqueira Soares, na qualidade de
69 secretária, lavrei a presente Ata, que assino após ser assinada pelo Prof. Dr. Ângelo Luiz
70 Fazani Cavallieri e demais membros presentes.

71 Prof. Dr. Ângelo Luiz Fazani Cavallieri (Presidente) 
72 Profa. Dra. Beatriz Camargo Barros de Silveira Mello (Membro EP) 
73 Prof. Dr. Edison Tutomu Kato Junior (Vice-Presidente) 
74 Prof. Dr. Fernando Campanhã Vicentini (Membro CA) 
75 Prof. Dr. Gustavo das Graças Pereira (Membro PP) 
76 Profa. Dra. Juliana Martin do Prado (Membro CE) 
77 Prof. Dr. Moysés Naves de Moraes (Membro EP) 
78 Prof. Dr. Naaman Francisco Nogueira Silva (Membro PP) 
79 Prof. Dr. Natan de Jesus Pimentel Filho (Membro CA) 
80 Ana Paula Siqueira Soares (Secretária) 