

1 **ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO NÚCLEO DOCENTE**
2 **ESTRUTURANTE DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA**
3 **AMBIENTAL.**

4 Ao vigésimo nono dia do mês de agosto do ano dois mil e dezesseis, às 08h39min, na
5 Sala de Reuniões da Sede Administrativa do Centro de Ciências da Natureza *campus*
6 Lagoa do Sino teve início a Quinta Reunião Ordinária, sob a Presidência da Profa. Dra.
7 Mônica Helena Marcon Teixeira Assumpção. Estiveram presentes os membros que
8 assinaram a lista anexa a esta ata. Ausências justificadas: Profa. Dra. Anne Alessandra
9 Cardoso Neves e Profa Dra. Andreia Pereira Matos. Participou como convidada a
10 servidora Carolina Silva Loureiro Camargo. A Senhora Presidente, após congratular-se
11 com os membros presentes, passou aos seguintes informes: 1) **Expediente**. 1.1.
12 **Comunicações da Presidência**. 1.1.1 **Ata da reunião**. Profa. Dra. Mônica Helena
13 Marcon Teixeira Assumpção explicou que pela ausência da Profa. Dra. Andreia Pereira
14 Matos, responsável por secretariar as reuniões do NDE, a ata da presente reunião será
15 lavrada pela docente Profa. Ma. Aná Floriano Vasconcelos. 2) **Ordem do dia**. 2.1)
16 **Projeto Pedagógico do Curso (PPC)**. 2.1.1) **Alterações no PPC**. Profa. Dra. Mônica
17 mostrou o documento onde todas as alterações no PPC foram controladas para que os
18 membros pudessem ter melhor visibilidade. Profa. Dra. Mônica explicou as grandes
19 alterações no PPC do curso: 1) Bibliografias; 2) Alteração dos textos substituindo os
20 termos “ano” e “crédito” por “perfil” e “carga horária”, respectivamente; 3) Definição das
21 épocas que os discentes poderão realizar as atividades de consolidação da formação;
22 4) Definição da carga horária máxima em 1095 horas por período letivo (ano) baseada
23 na equação: $(\text{carga horária total})/(\text{n}^\circ \text{ de anos do curso}-1)+ 8 \text{ créditos}$; 5) Novo sistema


cláudia

24 de avaliação. 2.1.2) **Definição das épocas que os discentes poderão realizar as**
25 **atividades de consolidação da formação.** Profa. Ma. Anaí explicou aos membros que
26 as atividades de consolidação da formação eram previstas na matriz curricular dos anos
27 do curso, porém a coordenação do curso elaborou um estudo considerando a
28 porcentagem da carga horária aprovada que os discentes deverão ter para realizar
29 determinada atividade. Após a explicação do estudo a coordenação propôs: 1)
30 Atividades complementares e Conteúdos optativos – podem ser realizados desde o
31 início do curso; 2) Estágio Curricular Obrigatório – poderá ser realizado após a
32 obtenção da aprovação em ao menos 57% da carga horária total do curso (2250 horas);
33 3) Estágio Curricular Não Obrigatório – poderá ser realizado quando o discente obtiver
34 aprovação em ao menos 16% da carga horária total do curso (660 horas); 4) Trabalho de
35 Conclusão de Curso – quando o discente tiver sido aprovado em ao menos 79% da
36 carga horária total do curso (3090 horas). Os membros aprovaram o estudo a fim de
37 enviar para o conselho do curso. 2.1.3) **Sugestões de alteração no PPC.** Os membros
38 indicaram algumas sugestões de alteração no PPC a serem enviadas ao conselho: 1)
39 TCC – apresentação oral ou parecer escrito a ser definido ano a ano pelo conselho do
40 curso e entregar na secretaria com pelo menos 20 dias de antecedência do processo de
41 avaliação (exceções serão avaliadas pela coordenação); 2) Verificar se precisa manter
42 as listas de pessoal, infraestrutura, materiais, equipamentos de laboratório e docentes
43 por área. 3) **Avaliação Integradora.** Os membros discutiram sobre a AI do 2º semestre
44 de 2016. 3.1) **Temas.** O NDE sugeriu como possíveis temas as Olimpíadas - Rio 2016 e
45 o acidente na cidade de Mariana/MG. 3.2) **Limitar páginas do trabalho.** Os membros
46 sugeriram que para a turma do 1º ano o trabalho se limite em 40 páginas, no 2º ano em
47 50 páginas e no 3º ano em 60 páginas. 3.3) **Cronograma.** 11/10 – Docentes devem
48 concluir as avaliações; 18/10 – entrega das avaliações para os alunos; 18/11 – entrega
49 das avaliações pelos alunos e as comissões devem deixar prontas as planilhas de

Cláudia

50 comentários e notas; 25/11 – Devolutiva do trabalho escrito pelos docentes às
51 comissões das integradoras; 28/11 a 02/12 – Devolutiva do trabalho escrito aos alunos;
52 05 a 09/12 – Apresentações. 3.4) **Comissões.** Foram indicados para compor as
53 comissões os docentes André Luiz Soares Varella e André Marcondes Andrade Toledo
54 no 1º ano, Beatriz Cruz Gonzalez e Rafael Eduardo Chiodi no 2º ano e Cláudia Marisse
55 dos Santos Rotta e Rafael Henriques Longaresi no 3º ano. Os docentes indicados serão
56 contatados pela coordenação do curso. Nada mais havendo a tratar, por volta de
57 11h03min, a Senhora Presidente agradeceu a presença e colaboração dos membros
58 participantes, declarando encerrada a presente reunião, da qual, eu, Anaí Floriano
59 Vasconcelos, na qualidade de membro, redigi a presente ata, que assino, após ser
60 assinada pela Senhora Presidente e demais presentes.

61 Profa. Dra. Mônica Helena M. T. Assumpção (Presidente) 

62 Profa. Ma. Cláudia Marisse dos Santos Rotta (Membro) Cláudia M.S. Rotta

63 Profa. Dra. Giulianna Rondineli Carmassi (Membro) Giulianna Carmassi

64 Prof. Dr. Rafael Henriques Longaresi (Membro) Rafael Henriques Longaresi

65 Profa. Ma. Anaí Floriano Vasconcelos (Membro) Anaí F. Vasconcelos