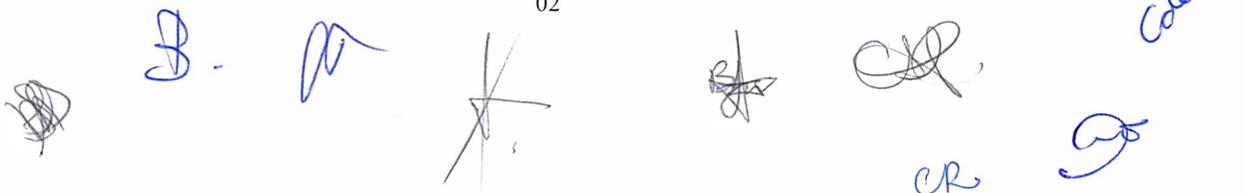


1 **ATA DA 24ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE**  
2 **COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA**  
3 **AMBIENTAL (CCCG-EAm).**

4 Ao vigésimo terceiro dia do mês de maio do ano dois mil e dezenove, às 08h40min, na  
5 Sala de Reuniões do Espaço “Prof. Dr. Millor Fernandes do Rosário” – Ciclo Básico I -  
6 Centro de Ciências da Natureza do *Campus* Lagoa do Sino teve início a Vigésima  
7 Quarta Reunião Ordinária, sob a Presidência da Profa. Dra. Cláudia Marisse dos Santos  
8 Rotta. Estiveram presentes os membros que assinaram a lista anexa a esta ata.  
9 Ausências justificadas: Profa. Dra. Andreia Pereira Matos, Prof. Dr. Gustavo Fonseca de  
10 Almeida, Prof. Dr. Iuri Emmanuel de Paula Ferreira, Profa. Dra. Yovana Maria Barrera  
11 Saavedra e João Pedro Estima Machado. A Senhora Presidente, após congratular-se  
12 com os membros presentes, passou aos seguintes informes: 1) **Expediente.** 1.1)  
13 **Comunicados da presidência.** 1.1.1) **Inserção de Pontos de Pauta.** Profa. Dra.  
14 Cláudia solicitou a inserção de 3 pontos de pauta: Critérios de Pontuação docente  
15 (CoPICT), Apreciação da Ficha de Caracterização do conteúdo optativo Processos de  
16 Separação por Membranas e Alteração do CCCGEAm. Os membros presentes  
17 aprovaram que os pontos fossem inseridos na pauta. 1.1.2) **Equivalência de**  
18 **disciplinas.** Profa. Dra. Cláudia mencionou que a coordenação recebeu o pedido de  
19 equivalência de disciplinas de dois estudantes ingressantes em 2019. O aluno Juan  
20 Felipe Pereira de Almeida não conseguiu nenhuma equivalência e o aluno Fernando de  
21 Azevedo Almeida de Jesus conseguiu equivalência nos eixos CE1, PQB1, RTE1 e nas  
22 180 horas de conteúdos optativos. 1.1.3) **Contabilização de atividades**  
23 **complementares.** Profa. Dra. Cláudia informou que a coordenação recebeu

24 documentos de 27 alunos para avaliar e contabilizar como atividades complementares.  
25 As respostas serão encaminhadas aos alunos até o dia 27/06/2019. 1.1.4) **Compras.**  
26 Profa. Dra. Cláudia comentou que os coordenadores foram chamados no dia  
27 07/05/2019 para conversar sobre o novo sistema de compras. Os docentes receberam  
28 um email com orientações e uma senha para inserirem no sistema PGC (Planejamento  
29 e Gerenciamento de Contratações) todas as demandas que acharem pertinentes de  
30 material de consumo. Quando houver verba, o CCN irá verificar o que será comprado.  
31 Prof. Dr. Fernando sugeriu que os técnicos de laboratório também recebam uma senha,  
32 pois conseguem ter melhor controle dos materiais de laboratório, evitando que vários  
33 docentes peçam os mesmos produtos. 1.1.5) **Semana da Engenharia Ambiental.**  
34 Profa. Dra. Cláudia comentou que o curso enviou ofícios ao CCN e à Fazenda Lagoa  
35 do Sino solicitando ajuda de custo na passagem de uma palestrante que virá de Brasília  
36 para a SeAmb. O CCN não respondeu e o coordenador do projeto da fazenda, Prof. Dr.  
37 Aparecido Junior de Menezes enviou um email dizendo: "não poderemos atender com  
38 os recursos da Fazenda devido ao planejamento de aplicação de ser superávit após  
39 consulta ao campus". Profa. Dra. Cláudia comentou que o Centro Acadêmico do curso  
40 doou o dinheiro. 1.1.6) **Fazenda Lagoa do Sino.** 1.1.6.1) **Demanda da 23ª Reunião**  
41 **Ordinária do CCCGEAm.** Na referida reunião, realizada no dia 19/03/2019, os  
42 conselheiros presentes solicitaram que a coordenação do curso agendasse uma  
43 reunião extraordinária do conselho para esclarecimentos referentes ao Projeto da  
44 Fazenda Lagoa do Sino com o Prof. Dr. Nilton Cezar Carraro. Profa. Dra. Cláudia  
45 informou que o mesmo respondeu "O Coordenador do Projeto 11.381 é o Prof. Junior  
46 que fica em Sorocaba. Eu estou no projeto como um colaborador local exercendo  
47 funções específicas. Acredito que muitas dúvidas ou questionamentos devam ser   
48 encaminhados a ele por escrito via email, já que ele está lotado em Sorocaba". Os  
49 conselheiros deliberaram que a coordenação envie um ofício diretamente ao Prof.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a scribble, 'S.', 'M', a signature, 'CR', 'CR', and 'Colono'.

50 Aparecido para convidá-lo para uma conversa através de videoconferência com todos  
51 os membros do conselho. 1.1.6.2) **44ª Reunião Extraordinária do CoC-CCN.** Profa.  
52 Dra. Cláudia comentou que na referida reunião, com participação do Prof. Dr. Nilton, foi  
53 falado sobre os recursos da Fazenda para o CCN. Uma parte dessa verba, que seria  
54 destinada ao centro esportivo, não foi autorizada a ser utilizada pela reitora Profa. Dra.  
55 Wanda Aparecida Machado Hoffmann. O montante de R\$130 mil da gestão anterior da  
56 Fazenda foi para a FAI, porém o Prof. Dr. Nilton disse que esse valor retornará para a  
57 nova gestão da Fazenda. Do montante gerado pelo projeto atual, Prof. Dr. Nilton  
58 comentou que 2% ficará para o *campus* Lagoa do Sino, cerca de R\$40 mil, segundo  
59 ele. Prof. Dr. Alberto Luciano Carmassi, presidente da referida reunião, questionou Prof.  
60 Dr. Nilton quanto a participação de membros do CCN no novo projeto, entretanto o  
61 mesmo não quis discutir a questão, estando apto apenas a falar dos recursos  
62 financeiros. Prof. Dr. Nilton comentou que a Fazenda já ajudou bastante  
63 financeiramente, como por exemplo, a tenda da formatura realizada em março/2019,  
64 por isso novas solicitações estão sendo negadas. Disse ainda que ao final do primeiro  
65 ano do projeto (31/10), o CCN receberá novo repasse. Prof. Dr. Nilton comentou que a  
66 solicitação de serviços acadêmicos aos funcionários da Fazenda está atrapalhando os  
67 serviços da mesma, então o CCN precisa criar uma forma de aperfeiçoar essas  
68 solicitações, uma vez que os funcionários poderão dedicar 50 horas para serviços no  
69 CCN. Prof. Dra. Cláudia comentou que o Prof. Dr. Alberto sugeriu das solicitações de  
70 serviços serem enviadas a direção do CCN até certa data e eles encaminharem todas  
71 juntas a Fazenda, porém o curso não foi informado se o procedimento já entrou em  
72 vigor, então a coordenação irá questionar via ofício. Prof. Dr. Alberto sugeriu ainda que  
73 os cursos façam solicitações de verba para a Fazenda referente a atividades do 2º PB  
74 semestre para ver se irão mesmo cumprir a promessa. Profa. Dra. Cláudia comentou  
75 que sugeriram de solicitar uma verba para viagens técnicas. Prof. Dr. Paulo Guilherme

   03   CR  Colombo

76 Molin comentou que a UFSCar – Sorocaba estava querendo doar um micro ônibus para  
77 a Lagoa do Sino, por não estar conseguindo arcar com a manutenção do veículo.  
78 Sugeriu então que essa verba solicitada seja para arrumar os veículos do CCN. 1.1.6.3)  
79 **Solicitação da Profa. Dra. Andreia Pereira Matos.** Prof. Dr. Fernando comentou que a  
80 Profa. Dra. Andreia pediu que ele fizesse uma solicitação ao CCCGEAm. Profa. Dra.  
81 Andreia solicitou ao Prof. Dr. Heber Lombardi de Carvalho um relatório da gestão  
82 anterior da Fazenda Lagoa do Sino, porém não recebeu. Dessa forma, a mesma  
83 solicitou que o conselho do curso fizesse esse pedido. A coordenação ficou de  
84 despachar a solicitação em nome do conselho. 1.1.7) **Edital de Viagens Didáticas da**  
85 **ProGrad.** A Pró-Reitoria de Graduação lançou o Edital de Viagens Didáticas, para  
86 atender os cursos de graduação nos quatro *campi* da UFSCar, para viagens a serem  
87 realizadas no segundo semestre de 2019 e no primeiro semestre de 2020, conforme  
88 disponibilidade orçamentária e o calendário acadêmico. O Edital e os respectivos  
89 formulários foram disponibilizados aos docentes por email e a secretaria irá receber  
90 propostas até o dia 10/06/2019. 1.1.8 ) **Avaliação institucional do curso – 2018.**  
91 Profa. Dra. Cláudia comentou que a CPA – Comissão Própria de Avaliação da UFSCar  
92 – encaminhou os resultados da avaliação realizada no ano de 2018 com docentes e  
93 discentes. A coordenação levará os resultados para serem apreciados pelo NDE. 2)  
94 **Ordem do dia. 2.1) Apreciação das Atas. 2.1.1) 21ª Reunião Extraordinária do**  
95 **CCCGEAm. 2.1.2) 22ª Reunião Extraordinária do CCCGEAm.** Profa. Dra. Cláudia  
96 colocou em votação as atas citadas e ambas foram aprovadas por unanimidade. 2.2)  
97 **Aprovação "ad referendum" das Fichas de Caracterização dos conteúdos**  
98 **optativos do curso de Ciências Biológicas: PAPAN 1 (anexo 3), PAPAN 2 (anexo 4)**  
99 **e FEDIG (anexo 5).** Profa. Dra. Cláudia comentou que o curso de Ciências Biológicas  
100 encaminhou três fichas de conteúdos optativos para serem apreciados. Como não  
101 teríamos reunião do CCCGEAm em tempo de aprová-las, Profa. Dra. Cláudia analisou as

04

ck

102 três fichas e julgou interessante ter mais opções de optativas para os alunos, mesmo  
103 sendo de outro curso, pois o curso de Engenharia Ambiental não tem conseguido  
104 oferecer muitas opções, tornando os conteúdos optativos obrigatórios. Dessa forma,  
105 Profa. Dra. Cláudia comentou que aprovou *ad referendum*. Prof. Dr. Jonathan sugeriu  
106 que vários docentes se unam para ofertar um conteúdo optativo, assim dividem a carga  
107 horária e não fica pesado para ninguém. Prof. Dr. Fernando comentou que olhando a  
108 ementa de PAPAN1, observou mais conteúdos ligados ao curso de Engenharia  
109 Agrônômica do que Engenharia Ambiental. Profa. Dra. Anne mencionou ainda que  
110 muitos conteúdos apresentados na ementa já são lecionados em conteúdos  
111 obrigatórios do curso. Depois de deliberar os docentes decidiram não aceitar as fichas  
112 de PAPAN1 e PAPAN 2 para o curso de Engenharia Ambiental. Quanto ao conteúdo  
113 FEDIG, alguns docentes julgaram interessante, então Profa. Dra. Cláudia colocou em  
114 votação e Prof. Dr. Fernando se absteve e somente o Prof. Dr. Jonathan votou não,  
115 dessa forma, a ficha foi aprovada. 2.3) **Avaliação Integradora**. Profa. Dra. Cláudia  
116 comentou que o Prof. Dr. Gustavo Fonseca de Almeida pediu para sair da banca  
117 avaliadora do 2º perfil e indicou a Profa. Dra. Ilka Mota de Oliveira. Profa. Dra. Cláudia  
118 comentou ainda que em virtude das férias, o Prof. Dr. Fernando, membro da banca  
119 avaliadora do 3º perfil, solicitou um período maior para a correção do Pré-projeto.  
120 Dessa forma, no cronograma do 3º perfil, a devolutiva do trabalho escrito (pré-projeto)  
121 pela secretaria aos alunos (e-mail) que seria no dia 03/07/2019, passará a ser no dia  
122 12/07/2019. As duas alterações foram aprovadas por unanimidade. 2.4) **Ficha de**  
123 **Caracterização do conteúdo optativo Processos de Separação Por Membranas**  
124 **(anexo 6)**. Os docentes apreciaram a ficha enviada pela Profa. Dra. Beatriz Camargo  
125 Barros de Silveira Mello. Profa. Dra. Anne comentou que muitos conteúdos citados na   
126 ementa os alunos já veem no mesoconteúdo de Operações Unitárias. Prof. Dr Jonathan  
127 comentou que se o conteúdo não vai agregar nada, é melhor não aceitar. Profa. Dra.

  
 05      
   


128 Beatriz mencionou que gostaria de falar do assunto em seus mesoconteúdos, mas não  
129 consegue dar muita ênfase, então achava legal aceitar a ficha de PSM. A aluna Tayne  
130 comentou que acreditava que os colegas gostariam de uma optativa nessa área. Profa.  
131 Dra. Cláudia colocou em votação e com os votos da Profa. Dra. Beatriz, Prof. Dr.  
132 Fernando, Prof. Dr. Jonathan e as discentes Bianca e Tayne, a ficha foi aprovada. 2.5)  
133 **Alteração do CCCGEAm.** Profa. Dra. Cláudia comentou que em virtude do  
134 trancamento de matrícula do discente Gabriel Enrique Limprich, membro suplente do 2º  
135 perfil, a turma mencionada elegeu o aluno Jabert Ditzil de Azevedo. Os membros  
136 aprovaram a alteração por unanimidade. 2.6) **Critérios para pontuação docente**  
137 **CoPICT.** O ponto de pauta 2.6 ficou para ser discutido na próxima reunião do conselho.  
138 Nada mais havendo a tratar, às 10h07min, a Senhora Presidente agradeceu a presença  
139 e colaboração dos membros participantes, declarando encerrada a presente reunião, da  
140 qual, eu, Carolina Silva Loureiro Camargo, na qualidade de secretária, redigi a presente  
141 ata, que assino, após ser assinada pela Senhora Presidente e demais membros  
142 presentes.

143 Profa. Dra. Cláudia Marisse dos Santos Rotta (Presidente) Cláudia M. S. Rotta  
144 Prof. Dr. André Marcondes Andrade Toledo (Vice-Presidente) André Marcondes Andrade Toledo  
145 Profa. Dra. Anne Alessandra Cardoso Neves (Membro) Anne Alessandra Cardoso Neves  
146 Profa. Dra. Beatriz Cruz Gonzalez (Membro) Beatriz Cruz Gonzalez  
147 Prof. Dr. Fernando Campanhã Vicentini (Membro) Fernando Campanhã Vicentini  
148 Prof. Dr. Jonathan Gazzola (Membro) Jonathan Gazzola  
149 Prof. Dr. Paulo Guilherme Molin (Membro) Paulo Guilherme Molin  
150 Bianca Jacobe Martins Soares (Membro 2º perfil) Bianca Jacobe M. Soares  
151 Patrícia da Silva Siqueira (Membro 5º perfil) Patrícia da Silva Siqueira



152 Tayne Samara Machado da Silva (Membro 4º perfil) Tayne S m. da Silva

153 Carolina Silva Loureiro Camargo (Secretária) Carolina Camargo

RB

3-0- CR