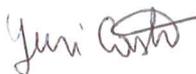


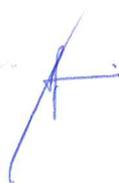
1 **ATA DA 19ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE**
2 **COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA**
3 **AMBIENTAL (CCCG-EAm).**

4 Ao vigésimo nono dia do mês de março do ano dois mil e dezoito, às 09h11min, na Sala
5 de Reuniões do Espaço Prof. Dr. Millor Fernandes do Rosário - Ciclo Básico I do Centro
6 de Ciências da Natureza do *Campus* Lagoa do Sino teve início a Décima Nona Reunião
7 Extraordinária, sob a Presidência da Profa. Dra. Cláudia Marisse dos Santos Rotta.
8 Estiveram presentes os membros que assinaram a lista anexa a esta ata. Ausência
9 justificada: Vitória Pistori Guimarães. Participaram como convidadas a Profa. Dra.
10 Yovana Maria Barrera Saavedra e as alunas Carina Pereira Cotta e Jackeline Cristina
11 Carvalho Ambrósio. A Senhora Presidente, após congratular-se com os membros
12 presentes, passou aos seguintes informes: 1) **Expediente.** 1.1) **Comunicados da**
13 **presidência.** 1.1.1) **Ingressantes 2018.** Profa. Dra. Cláudia informou que o curso de
14 Engenharia Ambiental recebeu 52 alunos ingressantes, sendo: 48 pelo Sistema de
15 Seleção Unificada - SiSU, 1 pelo vestibular indígena, 2 pelo edital de vagas
16 remanescentes e 1 pelo processo de transferência externa. 1.1.2) **Recurso de**
17 **Graduação.** Profa. Dra. Cláudia informou que a coordenação recebeu 6 recursos de
18 alunos. Os alunos Carlos Kenzo Yoshitake Pinto (ingressante em 2017) e Juliane
19 Galvão Climeni (ingressante em 2016) impetraram recurso para inscrição em eixos,
20 ambos alegaram problemas de acesso à internet. A coordenação deferiu os recursos.
21 Os alunos Tiago Henrique Bezerra Nóbrega (ingressante em 2015), Marília Nascimento
22 Veroneze (ingressante em 2016), Flávio André de Lima Camargo e Pedro Ramalho
23 Chiari (ingressantes em 2017) impetraram recurso, pois perderam a vaga por

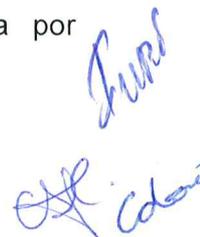




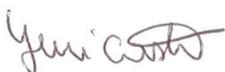








24 desempenho mínimo. A coordenação deu parecer baseado na frequência dos alunos e
25 em relação à procura de apoio por parte dos alunos, dessa forma, o único recurso
26 deferido foi da aluna Marília. Os recursos foram enviados para serem analisados por
27 uma comissão definida pela Pró-Reitoria de Graduação. 1.1.3) **Realocação da**
28 **Secretaria de curso.** Profa. Dra. Cláudia informou que os secretários de curso foram
29 transferidos para as salas de coordenação, pois a antiga sala da secretaria será
30 adaptada para um laboratório de informática. Profa. Dra. Cláudia informou ainda que a
31 secretaria passará a atender os alunos em horário específicos, das 9h às 11h e das 14h
32 às 16h. 1.2) **Comunicados dos membros.** 1.2.1) **Prof. Dr. Gustavo Fonseca de**
33 **Almeida.** Prof. Dr. Gustavo comentou que no dia 28/03/2018 o Conselho Gestor da
34 Fazenda Lagoa do Sino – CGFLS - teve uma reunião onde apresentaram os dados da
35 Atividade Agrícola de 2017, então fez os seguintes informes: a colheita de soja está
36 quase concluída; em 2019 reduzirão o uso de soja transgênica; 2018 é o primeiro ano
37 que a Fazenda está trabalhando sem aporte da FAI - A Fundação de Apoio Institucional
38 ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico da Universidade Federal de São Carlos; o
39 CCN tem 450 mil reais em caixa que a reitoria da UFSCar não liberou; o CGFLS está
40 recebendo demandas acadêmicas e levará ao Conselho de Centro para definição; será
41 feita a atualização do site da Fazenda Lagoa do Sino. Prof. Dr. Gustavo se propôs de
42 fazer um relato a cada reunião do CGFLS para mandar aos conselheiros. 1.2.2) **Prof.**
43 **Dr. André Marcondes Andrade Toledo.** Prof. Dr. André comentou que está
44 desenvolvendo em parceria com a aluna Alcione Letícia Sant'Ana (5º perfil) um
45 trabalho de diagnóstico das Áreas de Preservação Permanente do *campus* Lagoa do
46 Sino, onde já identificaram 19% de passivo ambiental. Dessa forma, Prof. Dr. André
47 propôs uma ação de plantio de mudas para sanar esse passivo ambiental em aliança
48 com a Semana da Engenharia Ambiental. 2) **Ordem do dia.** 2.1) **Apreciação da ata da**
49 **18ª Reunião Ordinária do CCCGEAm.** Profa. Dra. Cláudia colocou em votação a ata

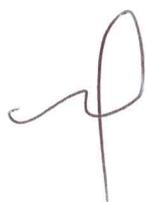


50 que foi aprovada por unanimidade. 2.2) **Apresentação da Empresa JR.** Profa. Dra.
51 Cláudia explicou que as alunas do curso Carina e Jackeline solicitaram um momento da
52 reunião do conselho para apresentar os trabalhos da Empresa JR do *campus* Lagoa do
53 Sino. As alunas explicaram que a maioria dos trabalhos que a Empresa Jr realiza é por
54 indicação de professores, dessa forma, acharam importante fazer a apresentação ao
55 conselho (anexo 1). Prof. Dr. Gustavo Fonseca de Almeida sugeriu que a Empresa JR
56 realize a apresentação às prefeituras do território da universidade. Profa. Dra. Andreia
57 Pereira Matos comentou que na semana da Engenharia Ambiental os alunos irão fazer
58 essa apresentação para as prefeituras da região. Profa. Dra. Cláudia sugeriu também
59 que, a Empresa JR envie para toda comunidade Lagoa do Sino seu portfólio com o
60 relato das atividades. Prof. Dr. Iuri Emmanuel de Paula Ferreira comentou que os
61 alunos poderiam verificar a possibilidade de receber ajuda da Pró-Reitoria de Extensão
62 através do núcleo empresa. 2.3) **Alteração do docente suplente no Conselho**
63 **Gestor da Fazenda Lagoa do Sino.** Profa. Dra. Cláudia informou que em decorrência
64 de seu afastamento, a Profa. Ma. Anáí Floriano Vasconcelos solicitou que fosse
65 substituída no CCFLS, o qual participava como membro suplente representando o
66 curso de Engenharia Ambiental. Os docentes foram consultados e apenas a Profa. Dra.
67 Andreia manifestou interesse. O conselho aprovou a alteração por unanimidade. 2.4
68 **Alteração do Coordenador do Eixo ERN2.** Profa. Dra. Cláudia explicou que na 18ª
69 Reunião Ordinária do CCCGEAm, os membros presentes aprovaram que o
70 coordenador do eixo de ERN 2 fosse a Professora Substituta da Profa. Dra. Beatriz
71 Cruz Gonzalez (no segundo semestre voltaria a ser a Profa. Dra. Beatriz ou passaria
72 para a Profa. Dra. Giulianna Rondineli Carmassi), porém, como a Profa. Dra. Giulianna
73 retornou às suas atividades, a coordenação consultou a docente que se ofereceu para
74 assumir o eixo. Os membros presentes aprovaram por unanimidade. 2.5 **Criação da**
75 **Comissão para avaliar as Atividades Complementares.** Profa. Dra. Cláudia explicou

76 que no ano de 2017 o CCCGEAm definiu uma comissão de três docentes, Prof. Dr.
77 André Marcondes Andrade Toledo, Prof. Dr. Fernando Campanhã Vicentini e Profa. Dra.
78 Mônica Helena Marcon Teixeira Assumpção, para analisar os documentos entregues
79 pelos alunos para contabilizar como atividades complementares. A comissão
80 mencionada criou um modelo de relatório da análise dos documentos e avaliaram os
81 papéis dos alunos do 4º perfil. A partir dessas informações, os membros do conselho
82 criaram algumas definições: 1- O recebimento dos comprovantes para serem avaliados
83 acontecerá em dois momentos durante o ano: 60 dias antes do último dia letivo do
84 semestre – a coordenação irá estipular dentro do prazo estabelecido uma semana para
85 recebimento dos documentos; 2- A devolutiva da análise dos documentos será entregue
86 aos alunos em até 15 dias antes do último dia letivo do semestre; 3 - O conselho
87 decidiu que todos os docentes que lecionarem no curso durante o ano serão divididos
88 em pares para realizarem a análise das atividades complementares; 4 - Os alunos
89 poderão entregar os documentos para análise se estiverem no 4º ou 5º perfil; 5 – A
90 comissão de 2017 irá escrever um documento com os critérios seguidos na avaliação.
91 Prof. Dr. Fernando Campanhã Vicentini sugeriu que a coordenação reforce, desde o
92 início do curso, que as atividades realizadas têm que ser variadas. 2.6) **Alteração do**
93 **CCCGEAm.** Profa. Dra. Cláudia comentou que desde que ela e o Prof. André
94 assumiram a coordenação do curso de Engenharia Ambiental suas cadeiras no
95 conselho como membros pelos eixos de ERN e RTE, respectivamente, ficaram vagas.
96 Dessa forma, os docentes dos eixos mencionados foram consultados e sugeriram o
97 Prof. Dr. Paulo Guilherme Molin como representante em ERN e Profa. Dra. Yovana
98 Maria Barrera Saavedra como representante em RTE. Profa. Dra. Cláudia apresentou
99 também o documento dos alunos do 1º perfil elegendo a aluna Natasha Bitencort Lopes
100 como representante e o aluno Gabriel Enrique Limprich como suplente. Os membros
101 presentes aprovaram as indicações por unanimidade. 2.7) **Aprovação do Regimento**



102 **interno do CCCGEAm.** Profa. Dra. Cláudia apresentou o texto final do Regimento
103 interno do CCCGEAm para apreciação. Os membros aprovaram por unanimidade.
104 Profa. Dra. Cláudia comentou que por orientação da Secretária executiva da Direção do
105 CCN, Patrícia Corrado, o regimento deverá ser encaminhado para aprovação no
106 Conselho de Centro – CoC - e posteriormente no Conselho de Graduação – CoG. 2.8)
107 **Estágio Curricular.** Profa. Dra. Cláudia comentou que o conselho precisa criar um
108 modelo de relatório final, pois, vários alunos concluíram o estágio e estão aguardando
109 orientação. Os membros decidiram que o relatório tem que ser um modelo simples,
110 dessa forma, a coordenação irá disponibilizar um documento no Google docs para que
111 todos possam contribuir. Ficou definido que a coordenação juntamente com a
112 Coordenação de Estágio, Pesquisa e Extensão, fará uma reunião para esclarecer as
113 dúvidas dos alunos. 2.9) **Trabalho de Conclusão de Curso.** Profa. Dra. Cláudia
114 apresentou as definições do TCC de acordo com o Projeto Pedagógico do Curso. Os
115 membros definiram: 1) O Projeto do TCC (simplificado de duas páginas) deverá ser
116 entregue pelo orientador para o professor coordenador do TCC; 2) A coordenação irá
117 definir anualmente se a defesa será por apresentação ou por parecer escrito, para o
118 ano de 2018 foi definido que será apresentação; 3) O projeto de TCC deverá ser
119 entregue em até 1 mês após o início do período letivo (para 2018 será criado um
120 calendário especial); 4) Até 20 dias antes da apresentação o aluno deverá entregar uma
121 versão do trabalho final na secretaria do curso com anuência do orientador; 5) As
122 apresentações deverão ocorrer, no máximo, em até 45 dias antes do término do ano
123 letivo; 6) Após a apresentação o aluno terá 30 dias para fazer as correções e entregar a
124 versão final (em pdf) na secretaria de curso. 2.10) **Avaliação Integradora.** Profa. Dra.
125 Cláudia informou que o conselho precisa definir as orientações da avaliação integradora
126 de 2018. Ficou definido que o curso terá duas equipes, a Comissão organizadora e a
127 Banca examinadora. A Comissão organizadora, contendo dois docentes por perfil, ficará



128 responsável por: 1) Elaborar o texto com as Orientações para realização da Avaliação
129 Integradora, contemplando as duas etapas (projeto e relatório final); 2) Organizar as
130 devolutivas (do projeto e relatório final) que serão entregues aos alunos; 3) Organizar
131 as notas (do projeto, do relatório final, da apresentação, da arguição e da média final da
132 avaliação integradora); 4) Elaborar as tabelas avaliativas para o dia das apresentações.
133 A comissão organizadora será composta por: 1º Perfil: André Toledo e Gustavo Almeida;
134 2º Perfil: Andreia e Sabrina Gabardo; 3º Perfil: Mônica e Iuri e 4º Perfil: Paulo Guilherme
135 Molin e Yovana. A Banca examinadora, contendo 5 docentes por perfil (1 representante
136 de cada eixo), ficará responsável por: 1) Corrigir o projeto e o relatório final elaborando
137 um parecer escrito; 2) Participar da apresentação/arguição; Os membros do conselho
138 ressaltaram que o docente da banca pode pedir ajuda dos outros docentes do eixo para
139 a correção dos trabalhos escritos caso estes envolvam temas fora de seu domínio,
140 porém ele ficará responsável que todos os projetos e relatórios sejam corrigidos nas
141 datas estipuladas. Caso o docente da banca não possa comparecer no dia das
142 apresentações, deverá indicar outro docente do eixo para substituí-lo. Todos os
143 docentes do curso serão convidados para participar dos dias de apresentação/arguição.
144 A banca examinadora será composta por: 1º Perfil: AD - Gustavo; CE – Jhony de Sá;
145 ERN - Cláudia; PQB - Fernando Vicentini; RTE - André Toledo. 2º Perfil: AD – Ilka Mota;
146 CE - Daniel Roy; ERN - Julianna; PQB - Andreia; RTE – Moysés Moraes; 3º Perfil: AD -
147 Anne; CE - Iuri; ERN – Juliano Baltazar; PQB - Mônica; RTE – Juliana Prado; 4º Perfil:
148 AD - Guilherme; CE – Jonathan Gazzola; ERN – Alberto Carmassi; PQB – Profa.
149 Substituta da Profa. Beatriz; RTE – Yovana. O conselho decidiu que a Avaliação
150 integradora de 2018 deverá ser do mesmo modelo do ano anterior, mantendo o projeto,
151 o relatório final e os pesos atribuídos em cada fase, mas definindo melhor os critérios
152 de avaliação para não gerar discrepância na correção dos docentes. Os conselheiros
153 decidiram ainda que, a avaliação integradora do 5º perfil será diferenciada, eles irão

154 orientar os alunos do 1º perfil e corrigir os projetos e relatórios finais. As notas dos
155 alunos do 5º perfil serão em 4 partes: 1 - (15%) No feedback dos alunos do 1º perfil em
156 relação a orientação; 2 - (15%) Entrevista com os docentes para saber a estratégia de
157 orientação; 3 - (30%) Correção dos docentes em relação à correção dos alunos do 5º
158 perfil sobre o projeto; 4 - (40%) Correção dos docentes em relação à correção dos
159 alunos do 5º perfil sobre o relatório final. O conselho escolheu o tema para todos os
160 perfis: Influência Antrópica em Bacias Hidrográficas. O calendário da avaliação
161 integradora aprovado foi: 1ª ETAPA: 16/04 - Entrega das orientações aos alunos; 01/06
162 - Entrega dos projetos pelos alunos; 22/06 - Prazo final para Correção dos projetos;
163 02/07 - Devolutiva dos projetos pela aos alunos; 2ª ETAPA: 05/10 - Entrega do Relatório
164 Final pelos alunos; 26/10 - Prazo final para correção dos Relatórios; 05/11 - Devolutiva
165 dos relatórios aos alunos; 26 a 30/11 - Semana de Apresentações (26 e 27/11 - 1º perfil;
166 28/11 - 2º perfil; 29/11 - 3º perfil; 30/11 - 4º perfil). Nada mais havendo a tratar, às
167 11h52min, a Senhora Presidente agradeceu a presença e colaboração dos membros
168 participantes, declarando encerrada a presente reunião, da qual, eu, Carolina Silva
169 Loureiro Camargo, na qualidade de secretária, redigi a presente ata, que assino, após
170 ser assinada pela Senhora Presidente e demais membros presentes.

171 Profa. Dra. Cláudia Marisse dos Santos Rotta (Presidente) Cláudia M. S. Rotta
172 Prof. Dr. André Marcondes Andrade Toledo (Vice-Presidente) André Marcondes Andrade Toledo
173 Profa. Dra. Andreia Pereira Matos (Membro) Andreia Pereira Matos
174 Profa. Dra. Anne Cardoso Neves (Membro) Anne Cardoso Neves
175 Prof. Dr. Fernando Campanhã Vicentini (Membro) Fernando Campanhã Vicentini
176 Prof. Dr. Gustavo Fonseca de Almeida (Membro) Gustavo F. Almeida
177 Prof. Dr. Iuri Emmanuel de Paula Ferreira (Membro) Iuri Ferreira

Gustavo F. Almeida

Iuri Ferreira

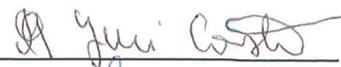
Cláudia M. S. Rotta

Andreia Pereira Matos

178 Prof. Dr. Jonathan Gazzola (Membro)



179 Yuri Aleksander de Sousa Castro (Representante – 3º perfil)



180 Carolina Silva Loureiro Camargo (Secretária)

