

1 **ATA DA 17ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE**  
2 **COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA**  
3 **AMBIENTAL (CCCG-EAm).**

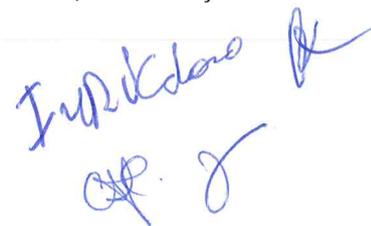
4 Ao décimo primeiro dia do mês de novembro do ano dois mil e dezessete, às 13h08min,  
5 na Sala de Reuniões do Bloco IV do Centro de Ciências da Natureza do *Campus* Lagoa  
6 do Sino teve início a Décima Sétima Reunião Ordinária, sob a Presidência da Profa.  
7 Dra. Mônica Helena Marcon Teixeira Assumpção. Estiveram presentes os membros que  
8 assinaram a lista anexa a esta ata. Ausências justificadas: Prof. Dr. André Marcondes  
9 Andrade Toledo, Profa. Dra. Beatriz Cruz Gonzalez, Prof. Dr. Fernando Campanhã  
10 Vicentini, Prof. Dr. Gustavo Fonseca de Almeida, Ana Carolina de Godoy, Malik Martins  
11 Moreira de Oliveira e Vitória Pistori Guimarães. Participaram como convidados a Profa.  
12 Ma. Fabiana Santos Cotrim, Prof. Dr. Heber Lombardi de Carvalho, Prof. Dr. Paulo  
13 Guilherme Molin e Profa. Dra. Yovana Maria Barrera Saavedra. A Senhora Presidente,  
14 após congratular-se com os membros presentes, passou aos seguintes informes: 1)  
15 **Expediente. 1.1) Comunicados da presidência. 1.1.1) Data da reunião.** Profa. Dra.  
16 Mônica explicou que a reunião não foi agendada no dia mais votado na plataforma  
17 Doodle, pois precisariam da presença dos docentes: Prof. Dr. Heber e Profa. Ma.  
18 Fabiana. 1.1.2) **Apresentação do Prof. de Gestão Ambiental.** Profa. Dra. Mônica  
19 apresentou aos presentes o Prof. Dr. Paulo Guilherme Molin que entrou em exercício no  
20 dia 23/10/2017. 1.1.3) **Eleição da nova Coordenação do curso – Biênio 2018-2020.**  
21 Profa. Dra. Mônica informou que a Comissão Eleitoral recebeu a inscrição de apenas  
22 uma chapa, Profa. Dra. Cláudia Marisse dos Santos Rotta como coordenadora e Prof.  
23 Dr. André Marcondes Andrade Toledo como vice-coordenador e lembrou que a eleição



Isaque C. Santos



Instituto de Física



24 ocorrerá no dia 21/11/2017 no Restaurante Universitário do CCN. 1.1.4) **Avaliação**  
25 **Integradora.** Profa. Dra. Mônica mencionou que a data final para a correção das  
26 avaliações integradoras foi no dia 03/11/2017. Dessa forma, as comissões estão  
27 trabalhando para fechar a devolutiva e enviar aos alunos no dia 10/11/2017. 1.1.5)  
28 **Viagens Didáticas.** Profa. Dra. Mônica lembrou aos docentes que a direção do CCN  
29 está fazendo um levantamento das viagens didáticas para 2018, então, todos devem  
30 responder o e-mail da secretaria até o dia 17/11/2017. 1.1.6) **Inversão de Pontos de**  
31 **Pauta.** Profa. Dra. Mônica solicitou a inversão dos pontos de pauta: 2.2 Carga Horária  
32 Docente e 2.3 Demanda do Conselho Gestor da Fazenda. Os conselheiros aprovaram  
33 a alteração por unanimidade. 1.2) **Comunicados dos membros.** 1.2.1) **Profa. Dra.**  
34 **Andreia Pereira Matos.** Profa. Dra. Andreia comentou que está realizando reuniões  
35 com o Centro Acadêmico da Engenharia Ambiental e com os alunos da Empresa Junior  
36 para alterar a Comemoração do Dia do Meio Ambiente do ano de 2018, realizar o  
37 evento em 3 dias incluindo nele a celebração da Semana da Engenharia Ambiental.  
38 1.2.2) **Prof. Dr. Gustavo Fonseca de Almeida.** Profa. Dra. Mônica comentou que o  
39 Prof. Dr. Gustavo não pôde estar presente, porém enviou alguns comunicados  
40 referentes à Comissão de Viagens Técnicas da PROGRAD. A comissão foi alterada,  
41 pois alguns membros desistiram de participar. A nova comissão é presidida pela Profa.  
42 Dra. Eliane Pintor de Arruda, docente do Departamento de Biologia, Centro de Ciências  
43 Humanas e Biológicas (CCHB) do *campus* de Sorocaba. Essa comissão, na reunião  
44 realizada em 01/11/2017, verificou que precisam realizar dois trabalhos: 1) Criar um  
45 Regulamento com normas e condutas para as viagens didáticas da UFSCar,  
46 independentemente dessas viagens serem custeadas ou não com verba pública; 2)  
47 Elaboração de um edital com critérios e diretrizes para seleção das viagens didáticas.  
48 Nas previsões das secretárias da PROGRAD, se tudo ocorrer bem, espera-se que  
49 viagens didáticas sejam realizadas dentro das novas normas apenas no segundo

50 semestre de 2018. 1.2.3) **Prof. Dr. Rafael Henriques Longaresi.** Prof. Dr. Rafael  
51 informou que foi assinado o termo de doação de um microscópio de varredura para o  
52 *campus*, porém, estão se empenhando em conseguir o valor de 12 mil reais para trazê-  
53 lo à universidade. Prof. Dr. Rafael mencionou ainda que enquanto o Ciclo Básico II não  
54 for finalizado o microscópio não poderá ser instalado. 2) **Ordem do dia.** 2.1)  
55 **Apreciação das atas.** 2.1.1) **16ª Reunião Ordinária do CCCGEAm.** Profa. Dra.  
56 Mônica informou que o Prof. Dr. Gustavo solicitou duas alterações na ata da 16ª  
57 Reunião Ordinária, conforme segue: Linha 47 – alterar a palavra “fazenda” por “FAI –  
58 Fundação de Apoio Institucional”; Parágrafo das linhas de 61 a 68 - “Os membros do  
59 Conselho Gestor votaram pela alteração dos valores das bolsas do programa de  
60 extensão da fazenda da secretária Aline Elena Carneiro do Nascimento, do agrônomo  
61 Duane Nascimento Oliveira e do gestor Prof. Dr. Heber Lombardi de Carvalho. E não a  
62 Fundação FAI. O Prof. Dr. Gustavo relatou que votou contra o aumento do valor das  
63 bolsas e justificou não ser prudente aumentar as despesas ainda no primeiro ano do  
64 projeto. Quando questionado pela Profa. Dra. Mônica, coordenadora do curso, se  
65 outros membros votaram da mesma forma, relatou que pelo que se recorda, foi o único  
66 membro que participava do debate a ter declarado voto contrário a alteração dos  
67 valores das bolsas. Logo depois pediu licença para deixar a reunião já que tinha  
68 compromisso em sala de aula o que o impediu de participar da reunião até o final.” Os  
69 membros aprovaram a ata da 16ª Reunião Ordinária com as alterações apontadas.  
70 Prof. Dr. Rafael Henriques Longaresi comentou que também votou contra o aumento do  
71 valor das bolsas do projeto de extensão da fazenda e não foi mencionado pelo Prof. Dr.  
72 Gustavo na ata da 16ª Reunião Ordinária do CCCGEAm. 2.1.2) **18ª Reunião**  
73 **Extraordinária do CCCGEAm.** Prof. Dra. Mônica colocou em votação a ata que foi  
74 aprovada por unanimidade. 2.2) **Carga Horária Docente.** Profa. Dra. Mônica explicou  
75 aos presentes que o CCN instituiu a Comissão de Recursos Humanos que está

76 discutindo sobre a carga horária dos docentes para o ano de 2018, por esse motivo,  
77 julgou importante que a Profa. Ma. Fabiana apresentasse as discussões para os  
78 conselheiros. Profa. Ma. Fabiana agradeceu o espaço no conselho e explicou que o  
79 CCN tem mais de 20 mil horas de conteúdos obrigatórios, optativos e de orientação que  
80 no momento precisam ser divididos entre os 57 docentes. Para 2018 o CCN tem mais  
81 de mil horas sem professor atribuído, como os docentes são contratados para lecionar  
82 no mínimo 240 horas por ano, a Comissão de Recursos Humanos está trabalhando  
83 para encontrar a melhor forma de distribuir os conteúdos. A comissão de RH propôs de  
84 elevar a carga horária dos docentes para 270 a 330 horas para tentar amenizar o déficit  
85 do próximo ano. Os docentes que estão com 270 horas ou menos serão procurados  
86 para verificar a possibilidade de assumirem outros conteúdos obrigatórios. Profa. Ma.  
87 Fabiana ressaltou ainda que os conteúdos optativos não podem ser atribuídos para  
88 apenas um professor, pois acaba se tornando obrigatório que o docente oferte todo  
89 ano. Os docentes fizeram algumas considerações: Profa. Dra. Andreia comentou que  
90 existe uma discrepância entre os docentes, pois, alguns dão aulas de 4 créditos para 6  
91 apenas alunos e outros lecionam os 4 créditos para 60 alunos, o desgaste do docente é  
92 diferente nessas duas situações. Prof. Dr. Rafael comentou que os docentes que irão  
93 lecionar para as turmas do 5º ano de Engenharia Ambiental e Engenharia de Alimentos  
94 em 2018 podem pegar mais turmas. Profa. Ma. Fabiana explicou que no momento  
95 precisam pensar na gestão do CCN como um todo, para depois verificar as  
96 especificidades, uma vez que o centro possui atividades curriculares completamente   
97 diferentes. Explicou ainda, que o esforço docente leva em conta o número de turmas e  
98 de alunos e não a carga horária, a preocupação imediata é diminuir a desigualdade de  
99 CH entre os docentes. Profa. Dra. Andreia reclamou que as turmas de química do 1º  
100 ano estão muito cheias. Profa. Dra. Mônica ressaltou que por questões de segurança  
101 não dá para ir com a turma cheia para o laboratório. Profa. Ma. Fabiana afirmou que

102 precisam considerar abrir uma terceira turma nesses casos. Profa. Dra. Anne ressaltou  
103 que os conteúdos optativos devem sim ser contabilizados como carga horária do  
104 docente no banco de horas. Profa. Ma. Fabiana comentou que no primeiro momento, a  
105 comissão de RH está preocupada que todos os conteúdos obrigatórios sejam  
106 atribuídos. Prof. Dr. Rafael comentou que sem cursar o conteúdo optativo, o aluno não  
107 pode se formar, então acaba se tornando conteúdo obrigatório. Profa. Dra. Fabiana  
108 comentou que a proposta da comissão é que a oferta de conteúdos optativos seja em  
109 função do banco de horas, em um dado momento, todos os docentes estarão previstos  
110 em pelo menos 30h de conteúdos optativos, mas no momento os docentes precisam  
111 chegar a pelo menos 270 horas cada de conteúdos obrigatórios mais orientação. Prof.  
112 Dr. Iuri comentou que orientação é atividade de pesquisa. Profa. Ma. Fabiana explicou  
113 que orientação são as atividades de Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio,  
114 atividades obrigatórias aos alunos. Prof. Dr. Rafael reforçou que se os conteúdos  
115 optativos não forem contabilizados, nenhum docente irá assumir. Profa. Dra. Mônica  
116 apontou uma discrepância nas informações, pois, primeiro a Profa. Ma. Fabiana disse  
117 que os docentes tinham que atingir de 270 a 330 horas de conteúdos obrigatórios,  
118 depois disse que se os docentes não atingirem 270 horas podem pegar os conteúdos  
119 optativos. Profa. Ma. Fabiana explicou que os docentes, com o banco de horas,  
120 deverão estar entre 270 e 330 horas de conteúdos obrigatórios, depois todos terão que  
121 ter carga horária de conteúdos optativos. Então, todos os docentes, em algum  
122 momento, estarão com um pouco mais de carga horária. Prof. Dr. Iuri sugeriu que a  
123 coordenação reúna os docentes com menor carga horária para ofertarem conteúdos  
124 optativos em conjunto. Profa. Ma. Fabiana esclareceu que o CCN precisa por em  
125 prática a questão das optativas, pois hoje tem poucas ofertas e os conteúdos acabam  
126 se tornando obrigatórios, pois os alunos não tem opção. Profa. Ma. Fabiana reforçou  
127 que o ideal é que todos os docentes tenham o mínimo de 240 horas, porém no

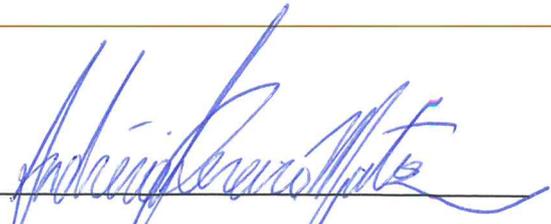
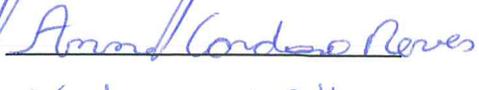
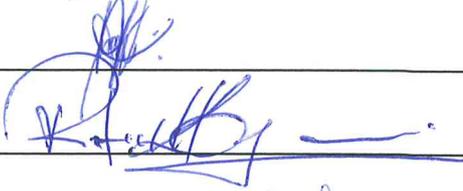
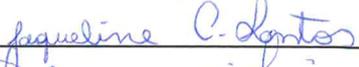
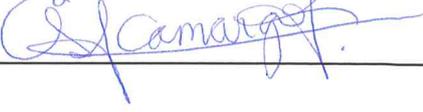
128 momento não é possível, então a comissão de RH precisa do apoio dos docentes para  
129 construir a melhor proposta. Profa. Dra. Cláudia questionou quem irá aprovar a  
130 proposta. Profa. Ma. Fabiana explicou que a comissão de RH é formada pela  
131 coordenadora acadêmica, os coordenadores de curso e um representante do corpo  
132 técnico-administrativo, servidor Ueslei Lopes. A comissão está trabalhando na proposta  
133 e depois enviará para o Conselho de Centro deliberar. Profa. Dra. Andreia questionou  
134 como os docentes serão ouvidos. Profa. Dra. Mônica explicou que por esse motivo  
135 convidou a Coordenadora Acadêmica para participar da reunião e reforçou que a ideia  
136 também é atribuir uma carga horária aos membros da banca de avaliação integradora.  
137 Profa. Ma. Fabiana comentou que quando a proposta for bem estruturada, será  
138 apresentada aos docentes. Prof. Dr. Iuri comentou que a comissão pode apresentar a  
139 base do documento, pois depois que os docentes fizerem sugestões, a comissão  
140 oficializa a proposta. Prof. Ma. Fabiana ressaltou que irá fazer uma reunião com todos  
141 os docentes para que os mesmos sejam ouvidos e se colocou à disposição para  
142 dúvidas e ideias. 2.3) **Demanda do Conselho Gestor da Fazenda Lagoa do Sino -**  
143 **CGFLS.** Prof. Dr. Heber Lombardi de Carvalho informou que haverá uma reformulação  
144 do acordo de gestão da fazenda lagoa do Sino, um acordo de cooperação internacional  
145 entre o Conselho Gestor da Fazenda e a FAI - Fundação de Apoio Institucional ao  
146 Desenvolvimento Científico e Tecnológico. Prof. Dr. Heber explicou que a reitoria  
147 juntamente com a FAI fizeram uma proposta, o CGFLS fez uma contraproposta que a  
148 Profa. Ma. Anaí, representante suplente do curso de Eng. Ambiental no conselho, pediu  
149 que ele apresentasse aos conselheiros do curso. Profa. Dra. Andreia elogiou a atitude  
150 da Profa. Ma. Anaí, uma vez que conselho do curso só recebia informe e não assuntos  
151 para deliberação. Prof. Dr. Heber apresentou o panorama geral do que houve, mostrou  
152 a proposta (anexos 1, 2 e 3) e recebeu críticas e sugestões. Profa. Ma. Anaí reforçou  
153 que a proposta apresentada era do Prof. Dr. Heber e não do conselho da fazenda,

154 sugeriu ainda que, na proposta apresentada, o 5% que o CCN irá receber seja  
155 calculado em cima do superávit e questionou a necessidade de manter o aporte. Prof.  
156 Dr. Heber explicou que o aporte é o seguro da fazenda e que criaram um fundo de  
157 reserva que ainda não possui valor estabelecido. Profa. Dra. Andreia questionou como  
158 funcionam os dois projetos que estão sendo desenvolvidos na Fazenda. Prof. Dr. Heber  
159 comentou que o CGFLS chegou ao acordo que a fazenda tem passivo ambiental para  
160 reconhecer e sanar. Por lei, a fazenda tem que desenvolver ações contra esse passivo,  
161 então o CGFLS deliberou por destinar de 5 a 7 mil reais por mês para sanar o passivo.  
162 Os projetos estão nessa linha, para sanar o problema existente, o conselho está aberto  
163 a receber sugestões de projetos de adequação ambiental. Profa. Dra. Andreia reclamou  
164 da falta de clareza por parte do CGFLS, reforçou que a fazenda não é mais importante  
165 que o ensino e acrescentou que o valor das bolsas dos projetos citados são muito altas,  
166 poderiam ser distribuídas em outras atividades da universidade. Prof. Dr. Heber  
167 comentou que a prioridade é promover o ensino. Disse ainda que existem 280 mil reais  
168 travados pela FAI que são para ser usados no *campus* e desculpou-se pelo  
169 atropelamento nas atividades do CGFLS sem comunicar a comunidade acadêmica.  
170 Profa. Dra. Andreia deu a sugestão de o CGFLS enviar um boletim simples por email  
171 atualizando a comunidade acadêmica das atividades da fazenda. Profa. Dra. Andreia  
172 fez duas outras sugestões: 1) que o Conselho Acadêmico não seja o Conselho de  
173 Centro e sim o coordenador acadêmico e os coordenadores de curso; 2) que uma foto  
174 dos extratos da fazenda seja divulgada para maior transparência, via email. Prof. Dr.  
175 Heber comentou que a auditoria da fazenda irá organizar e enviar. Profa. Dra. Andreia  
176 comentou que a atividade "Dia do Meio Ambiente" envolve questões ambientais, então  
177 solicitou uma ajuda do CGFLS. Prof. Dr. Heber explicou que é só entrar em contato com  
178 ele. Prof. Dr. Rafael comentou que em relação à proposta do Prof. Dr. Heber, não  
179 concorda que as porcentagens da FAI e do CCN sejam sobre o faturamento bruto e sim

180 do superávit e disse ainda que não acha necessário deixar o Analista de projetos da FAI  
181 em dedicação integral. Prof. Dr. Heber comentou que se a porcentagem da FAI não  
182 subir para 10% o analista virá integralmente, mas se aumentar não virá. Profa. Dra.  
183 Mônica questionou se o dinheiro dos projetos vem do superávit. Prof. Dr. Heber  
184 explicou que é do faturamento, hoje do custo operacional. Profa. Dra. Anne questionou  
185 porque excluíram o edital para novos projetos. Prof. Dr. Heber comentou que a reitoria  
186 não gostou de lançar o edital, pois entendem que tem dois conselhos para decidir. Prof.  
187 Dra. Mônica comentou ainda que o CCCGEAm enviou a certidão de ata da 16ª Reunião  
188 Ordinária do CCCGEAm, realizada em 31 de agosto de 2017, recomendando que o  
189 CGFLS convide pareceristas externos para avaliar as propostas de projetos que serão  
190 submetidos. Prof. Dr. Heber comentou que o Prof. Dr. Henrique Carmona Duval até  
191 conseguiria pareceristas externos sem custo, mas a reitoria não autorizou. Profa. Dra.  
192 Mônica reforçou que o Conselho de Coordenação do Curso de Graduação em  
193 Engenharia Ambiental não foi informado. **2.4 Questionário SAADE (Secretaria Geral  
194 de Ações Afirmativas, Diversidade e Equidade).** Profa. Dra. Mônica explicou que a  
195 coordenação precisa responder o questionário da SAADE com base nas informações  
196 dos conselheiros. A secretária Carolina Silva Loureiro Camargo irá reenviar aos  
197 conselheiros que não responderam para que preencham e devolvam para a secretaria  
198 de curso. Nada mais havendo a tratar, às 15h39min, a Senhora Presidente agradeceu a  
199 presença e colaboração dos membros participantes, declarando encerrada a presente  
200 reunião, da qual, eu, Carolina Silva Loureiro Camargo, na qualidade de secretária,  
201 redigi a presente ata, que assino, após ser assinada pela Senhora Presidente e demais  
202 membros presentes.

203 Profa. Dra. Mônica Helena M. T. Assumpção (Presidente) \_\_\_\_\_

204 Profa. Ma. Aná Floriano Vasconcelos (Vice-Presidente) Vide documento anexo

- 205 Profa. Dra. Andreia Pereira Matos (Membro) 
- 206 Profa. Dra. Anne Alessandra de Cardoso Neves (Membro) 
- 207 Profa. Dra. Cláudia Marisse dos Santos Rotta (Membro) 
- 208 Prof. Dr. Iuri Emmanuel de Paula Ferreira (Membro) 
- 209 Prof. Dr. Jonathan Gazzola (Membro) \_\_\_\_\_
- 210 Prof. Dr. Rafael Henriques Longaresi (Membro) 
- 211 Jaqueline Carolino Santos (Membro suplente 3º perfil) 
- 212 Carolina Silva Loureiro Camargo (Secretária) 



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**

Centro de Ciências da Natureza  
Campus Lagoa do Sino  
Rodovia Lauri Simões de Barros, km 12 – SP189.  
Bairro Aracaçú – Caixa Postal 094  
CEP 18290-000  
Buri - São Paulo – Brasil



**CCN**  
Centro de Ciências  
da Natureza **UFSCar**

## **COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA AMBIENTAL**

---

### **DECLARAÇÃO**

Eu, **ANAÍ FLORIANO VASCONCELOS**, declaro que li e estou de acordo com a ata da 17ª Reunião Ordinária do Conselho de Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Ambiental da UFSCar - Lagoa do Sino. A ata mencionada foi aprovada na 18ª Reunião Ordinária realizada em 01/03/2017 pelo Conselho do referido curso. Entretanto, por estar afastada para Doutorado na ocasião da última reunião, declaro a ata aprovada através deste instrumento.

São Carlos, 28 de março de 2018.

Atenciosamente,

*Anaí F. Vasconcelos*  
Profa. Me. Anaí Floriano Vasconcelos  
Docente do Centro de Ciências da Natureza  
UFSCar - Campus Lagoa do Sino

---

Profa. Ma. Anaí Floriano Vasconcelos  
Docente do CCN  
Centro de Ciências da Natureza  
UFSCar/Lagoa do Sino