



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
Centro de Ciências da Natureza
Campus Lagoa do Sino
Rodovia Lauri Simões de Barros, km 12 – SP189
Bairro Aracaçú
CEP 18290-000
Buri - São Paulo – Brasil

1 **ATA DA 19ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE COORDENAÇÃO DO**
2 **CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO COM LINHA DE FORMAÇÃO**
3 **EM SISTEMAS AGROINDUSTRIAIS DO CAMPUS LAGOA DO SINO**

4 Aos dezenove dias do mês de março de 2019, às oito horas e cinquenta minutos, na
5 Sala de Reuniões do espaço prof. Dr. Millor Fernandes do Rosário (Ciclo Básico 1),
6 no Centro de Ciências da Natureza, campus Lagoa do Sino, teve início a Décima
7 Nona Reunião Ordinária do Conselho de Coordenação do Curso de Graduação em
8 Administração com linha de formação em Sistemas Agroindustriais, sob a direção do
9 presidente do conselho, prof. Dr. Leandro de Lima Santos. Estiveram presentes os
10 membros e convidados que assinaram a lista anexa a esta ata. **1. EXPEDIENTE. 1.1**
11 **COMUNICADOS DA PRESIDÊNCIA.** O presidente deu início à reunião
12 agradecendo pela presença de todos e desejou um bom ano letivo. Em seguida
13 solicitou a inserção do ponto de pauta referente à Apreciação do Plano de Melhorias
14 do Curso e todos concordaram. **1.1.1 COORDENADORES DE EIXOS 2019.**
15 Informou a definição dos coordenadores de eixos 2019: Perfil 1: DTSP1 - Prof.
16 Henrique, AOA-1 - Prof. Fábio, FE-1 - Prof. Leandro, COM - 1 - Prof. Fábio, Perfil 2:
17 DTSP2 - Prof. Yovana, AOA-2 - Prof. Heber, FE-2 - Prof. Alice, COM-2 - Prof.
18 Edenis; Perfil 3: DTSP3 - Prof. Leandro, AOA-3 - Prof. Heber, FE- 3 - Prof. Nilton,
19 COM - 3 - Prof. Ricardo; Perfil 4: DTSP4 - Prof. Luiz Manoel, AOA-4 - Prof. Heber,
20 FE- 4 - Prof. Nilton e COM-4 - Prof. Nilton. **1.1.2 CRONOGRAMAS.** Lembrou aos
21 docentes sobre o preenchimento dos cronogramas, com as entradas,
22 mesoconteúdos e informações essenciais para o ano. **1.1.3 PROFESSOR**
23 **VISITANTE.** Informou sobre a reunião com a direção de *Campus* referente ao
24 processo de seleção de professor visitante. No momento, o processo está parado na
25 ProGPe e o diretor de *Campus* tentará resolver a situação. Foram realizados ajustes
26 no edital para adequação a Lei, também houve ampliação do doutorado e a
27 possibilidade de atuação nos eixos. **1.1.4 PROFESSOR SUBSTITUTO.** Explicou que
28 diante da situação do curso, foram enviados ofícios à Reitoria, Pró Reitoria de
29 Administração e de Pró Reitoria de Graduação e emprestaram uma vaga de
30 professor substituto até agosto de 2019, a seleção está sendo realizada e a previsão
31 é que o candidato aprovado inicie em abril. **1.1.5 LABORATÓRIO.** O presidente
32 informou que o Laboratório de Gestão, Inovação e Planejamento Estratégico será na
33 Sala 109 e em breve estará disponível aos professores para o agendamento. **1.1.6**
34 **INTEGRADORA.** O presidente informou que nos próximos quinze dias serão
35 agendadas reuniões do Núcleo Docente Estruturante e Conselho de Curso para a
36 discussão do formato da Integradora 2019 e da presidência. **1.2 COMUNICADOS**
37 **DOS MEMBROS. 1.2.1 PROF. FÁBIO.** Prof. Fábio informou sobre o Encontro
38 Nacional da ANPADI que será realizado na Mackenzie e está com inscrições abertas
39 para a submissão de trabalhos. Enviará à secretaria de curso um e-mail com este
40 informativo para encaminhamento aos discentes do curso. **2. ORDEM DO DIA. 2.1**
41 **MUDANÇA DA SECRETARIA DE CURSO.** Devido ao afastamento da secretária do
42 curso Larissa Dias de Souza Pimentel, a assistente em administração Ana Paula
43 Siqueira Soares auxiliará nas atividades da secretaria do curso até a chegada da
44 nova servidora nomeada para exercer a função. **2.2 DEFINIÇÃO DA COMISSÃO**
45 **ELEITORAL.** O Centro enviou Ofício nº 040/GD/CCN/2019 solicitando a eleição
46 para a nova coordenação do curso de administração, já que o mandato da atual
47 vencerá no dia 02/05/2019. Foi instituída a Comissão Eleitoral que acompanhará o

48 processo: Prof. Dr. Leandro de Lima Santos (Presidente), Ana Paula Siqueira Soares
49 (representante técnico-administrativo) e Matheus Soares de Vasconcellos
50 (representante discente). Após a discussão sobre o edital e regulamento foram
51 definidas as seguintes datas: Período de inscrições das chapas: 25/03/2019 a
52 02/04/2019 das 8h às 12h / 13h às 17h na secretaria do curso. Divulgação das
53 chapas inscritas: 03/04/2019. Votação na Secretaria do curso: 10/04/2019 no período
54 das 10h às 15h. Resultado da eleição: 10/04/2019. O edital e Regulamento foram
55 aprovados e serão encaminhados ao Centro de Ciências da Natureza. **2.3**
56 **PARECER DE RECURSOS DE DISCENTES.** O presidente explicou que conforme a
57 Resolução CoG nº 224, de 26 de fevereiro de 2019, os recursos dos discentes serão
58 analisados em 1ª instância no Conselho de Coordenação de Curso, 2ª instância na
59 Pró Reitoria de Graduação e 3ª instância no Conselho de Graduação. Foi analisado
60 o recurso do discente Rafael Irineu Maeda Minutti referente à reintegração com
61 inscrição em disciplinas. O prof. Luiz Manoel se prontificou a elaborar carta,
62 conforme Observação 4 do item 6 da Resolução CoG nº 224, pois, acompanhou o
63 caso do aluno. O recurso foi aprovado por unanimidade. Os conselheiros também
64 analisaram o recurso da discente formanda Michele Dias de Souza e Silva referente
65 à solicitação de inscrição no eixo de Comercialização 2. O recurso foi aprovado por
66 unanimidade. **2.4 ORIENTAÇÕES GERAIS PARA O TRABALHO DE**
67 **CONCLUSÃO DE CURSO.** Profa. Yovana elaborou o documento que foi enviado
68 juntamente com a convocação. Foram realizadas as seguintes alterações: Adicionar
69 informação de co-orientador no formulário. No item 3 alterar: “em congressos
70 reconhecidos na área de administração, áreas multidisciplinares e interdisciplinares”
71 para: “em congressos reconhecidos no Qualis/CAPES”. Item 7 – Acrescentar:
72 “Entrega com cópia ao orientador”. Item 9 – Cronograma de atividades: alterar
73 a “Entrega do pré-projeto para o dia 08/05/2019”. E acrescentar a “Observação: Em
74 caso de artigo em revista e congresso haverá cronograma diferente”. Após as
75 alterações solicitadas, o documento foi aprovado por unanimidade. **2.6**
76 **APRECIÇÃO DO PLANO DE MELHORIAS DO CURSO.** O plano de melhorias foi
77 elaborado a partir do resultado do Questionário de Avaliação Interna do Curso
78 enviado aos docentes, discentes e técnicos administrativos envolvidos como curso,
79 durante os meses de janeiro e fevereiro de 2019. O presidente prof. Leandro
80 explicou que para cada indicador foram apontados: ações de melhorias,
81 responsáveis, tipo de ação (preventiva ou corretiva), período e interface. No final do
82 ano a pesquisa será realizada novamente. O plano de melhorias foi aprovado por
83 unanimidade. **2.7 APROVAÇÃO DE ATAS. 2.7.1 ATA DA 16ª REUNIÃO**
84 **ORDINÁRIA DO CONSELHO.** Aprovada por unanimidade. **2.7.2 ATA DA 17ª**
85 **REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO.** Aprovada por unanimidade. **2.7.3 ATA DA**
86 **18ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO.** Aprovada por unanimidade. Nada mais
87 havendo a tratar, o presidente declarou encerrada a reunião, às dez horas e dez
88 minutos na qual, eu, Ana Paula Siqueira Soares, na qualidade de secretária, lavrei a
89 presente ata, à qual assino após ser assinada pelo presidente deste conselho e
90 demais membros presentes.

91 Prof. Dr. Leandro de Lima Santos (Presidente)

92 Profa. Dra. Alice Miguel de P. Peres (Membro)

93 Prof. Dr. Edenis Cesar de Oliveira (Membro)

94 Prof. Dr. Fábio Grigoletto (Membro)

95 Prof. Dr. Heber Lombardi de Carvalho (Membro)

96 Prof. Dr. Henrique Carmona Duval (Membro)

97 Prof. Dr. Luiz Manoel M. C. Almeida (Membro)

98 Prof. Dr. Nilton Cezar Carraro (Membro)

99 Profa. Dra. Yovana M. B. Saavedra (Membro)

100 Matheus S. de Vasconcellos (Repres. Disc. Perfil 1)

101 Jéssica K. F. Bueno (Repres. Disc. Perfil 2)

102 Lucas Stein Barbosa (Repres. Disc. Perfil 3)

103 Ana Paula Siqueira Soares (Secretária)