



Calendário TCC 2020

Coordenação de TCC (stipp@ufscar.br)

- 1) Data limite para envio a *Carta de Aceite de Orientação* (Anexo 1): 09 de outubro;
- por e-mail à **Coord. de TCC**, com cópia para o orientador em formato *PDF*.
- 2) Data limite para envio do Projeto/Plano de Trabalho (Anexo 2): 30 de outubro;
- por e-mail ao **orientador**, com cópia para a Coord. TCC em formato *PDF*.
- 3) Reunião com os alunos: 05 de novembro de 2020 às 13:00 (Google Meet):
- se necessário, para confirmação dos procedimentos e sanar dúvidas (alunos e orientadores).
- 4) Data limite para a sessão de apresentação do TCC: 14 de maio de 2021;
- 5) Procedimentos para agendamento da apresentação (defesa) do TCC:
 - 5.1) **Aluno** – Enviar por e-mail o *Termo de Apresentação e Indicação de Membros para a Banca Examinadora do TCC* (Anexo 3) devidamente preenchido ao Coordenador do TCC;
 - 5.2) **Orientador/Aluno** – responsáveis pela distribuição das cópias digitais aos membros da Banca, com 10 dias úteis de antecedência à data de apresentação (defesa).
 - 5.3) Fica **sob a responsabilidade do orientador e/ou aluno** a realização da sessão remota de apresentação por videoconferência (local com disponibilidade de internet, software utilizado, recursos, etc.).
 - 5.4) **IMPORTANTE:** Após o término da sessão de apresentação, a *Ata de Apresentação* (Anexo 4) e a *Folha de Aprovação* (Anexo 5) devem ser digitalizadas e enviadas por e-mail à Coord. de TCC com cópia para a Secretaria do Curso de Engenharia Agrônômica (coord_agronomia@ufscar.br).
- 7) Elaboração da versão final do TCC (após sessão de apresentação):
 - 7.1) A versão final do TCC deve conter a **ficha catalográfica**, inserida na página seguinte à folha de rosto. A ficha catalográfica é obtida eletronicamente, acessando o site <http://www.bls.ufscar.br/servicos-informacoes/ficha-catalografica>. Terminando o processo, será gerada a ficha em formato *PDF*;
 - 7.2) Incluir a *Folha de Aprovação* (Anexo 5) na versão final do TCC;
 - 7.3) A versão final de TCC deverá estar, obrigatoriamente, em formato *PDF*.
- 8) Envio da versão final do TCC:
 - 8.1) Deve ser feito por e-mail à **Coordenação do Curso** em até 15 dias corridos após a data da apresentação.
 - 8.2) Entregar juntamente com a versão final do TCC, sem incorporar ao trabalho (arquivo separado) a autorização para o depósito no **Repositório**



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
CENTRO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA
CURSO DE ENGENHARIA AGRÔNOMICA



Institucional, conforme modelo estabelecido pelo SIBi-UFSCar e disponibilizado pela Coordenação de Curso.

8.3) O TCC também será inserido posteriormente **pelo orientador** no **Repositório Institucional (R.I.)**, por meio do site <https://repositorio.ufscar.br/>, obedecendo a Resolução CoG nº 322 de 2020.