

CARTA-PROGRAMA DE GESTÃO DO QUADRIÊNIO 2019-2023

CHAPA “SOMOS TODOS CCN”

Prof. Edenis C. Oliveira [Candidato à Direção]

Prof. Danilo T. Stipp [Candidato à Vice Direção]

1. PROPOSTAS PARA ATIVIDADES DE EXTENSÃO

1.1 Criação de Incubadora de Empresas no CCN.

- Estruturar projetos de criação de Incubadoras de Empresas Juniores (EJs) para ampliar o contato dos discentes com o mercado de trabalho;
- Promover ações participativas para facilitar a prestação de serviços por parte das EJs do CCN;
- Formalizar a parceria, já iniciada pelos candidatos em 2018, com o Parque Tecnológico de Sorocaba e Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) para implantação de Startups no CCN.

1.2 Organização Institucional e Divulgação dos Grupos de Estudos do CCN.

- Institucionalizar os grupos de estudo e apoiar a divulgação das atividades desenvolvidas por estes grupos;
- Fomentar interações dos Grupos de Pesquisa do CCN com outros Grupos nacionais e internacionais (IES Públicas e Privadas, Institutos de Pesquisas, Centros de Estudo);
- Incluir os grupos de estudo em eventos de divulgação do Campus (Recepção de calouros, Porteiras Abertas, Semana do Meio Ambiente etc.) e eventos externos ao CCN;
- Aprimorar e promover o suporte da Seção de Comunicação Social aos trabalhos dos grupos;
- Apoiar institucionalmente os eventos promovidos pelos grupos de estudos.

1.3 Estabelecimento de Parcerias com Empresas Privadas e Órgãos Públicos.

- Contatar parlamentares, em São Paulo e Brasília-DF para destinação de verbas parlamentares ao CCN;
- Arrecadar materiais para a realização das atividades de ensino, pesquisa e extensão, como disponibilização de contêineres etc.;
- Ampliar acordos de cooperações técnicas com empresas para disponibilizar vagas de estágios, além de futuras vagas de empregos para discentes;
- Padronizar e acelerar a tramitação de convênios com órgãos públicos e privados;
- Aumentar a participação do CCN em projetos com prefeituras de municípios circunvizinhos.

2. PROPOSTAS PARA ATIVIDADES DE ENSINO

2.1 Diagnóstico para Estrutura de Aulas

- Instituir comissão para elaboração do diagnóstico estrutural necessário para aulas práticas e teóricas no CCN;
- Definir, em parceria com as Coordenações de Curso, as prioridades de estrutura para suporte às aulas;
- Priorizar restauração, construção e compra de equipamentos necessários para estrutura diagnosticada;
- Implantar o Corpo Gestor de Atividades Práticas, conforme já previsto na Instrução Normativa para Realização de Atividades Práticas no CCN;
- Fazer levantamento de demandas urgentes de vagas de servidores nos setores do CCN para fazer esforços junto às instâncias superiores.

- Buscar convênio com a Receita Federal do Brasil para recebimento de equipamentos eletroeletrônicos, informática, entre outros, apreendidos em operações de contrabando e descaminho.

2.2 Incentivo ao Aprimoramento dos Sistemas de Informação à Comunidade Acadêmica e Acompanhamento Semestral do Desempenho de Discentes.

- Propor e monitorar mudanças no sistema de acesso ao SIGA;
- Buscar junto a área de TI da UFSCar/São Carlos o desenvolvimento de sistema que possibilite ao estudante e ao professor gerenciar suas atividades acadêmicas em tempo real;
- Realizar levantamento de taxas de evasão e retenção de discentes, bem como avaliação de cursos para gerar melhorias no ensino;
- Apreciar diagnóstico e ações no Conselho de Centro para implantação de propostas de melhorias.

2.3 Incentivo às Discussões em Colegiados de Curso para a Adequação dos Projetos Políticos Pedagógicos.

- Propor aos NDEs ajustes na matriz curricular para que haja melhoria no fluxo de discentes com reprovações ao longo do curso. [Ex.: Alunos que estão reprovados no eixo, possam cursar apenas o(s) mesoconteúdo(s) no(s) quais estão com desempenho insatisfatório - média menor que 6];
- Dar maior autonomia às Coordenações de Curso de Graduação nas tomadas de decisões.

2.4 Suporte às Coordenações de Curso e Capacitação aos Docentes e Técnicos Administrativos.

- Promover reuniões regulares com os coordenadores, docentes e técnicos laboratoriais para identificar demandas e dificuldades de cada curso e, assim, criar um fluxo rápido de resolução destes.
- Incentivar docentes e técnicos administrativos a participar de eventos técnico-científicos, pós-graduação, pós-doutorado e cursos de capacitação, inclusive aqueles promovidos pelo campus sede;
- Promover capacitação pedagógica específica para nossa realidade de matriz curriculares e técnico-científica dos docentes e técnicos laboratoriais;

3. PROPOSTAS PARA ATIVIDADES DE PESQUISA

3.1 Incentivo e Apoio à Criação de Cursos de Pós-Graduação no CCN.

- Apoiar institucionalmente as propostas de criação de novos cursos (APCN's) de acordo com as exigências da CAPES;
- Criar a Assessoria de Pós-Graduação do CCN;
- Fomentar interações dos Grupos de Pesquisa do CCN com outras Universidades Federais, Universidades Estrangeiras e Institutos de Pesquisa Nacionais e Internacionais;
- Apoiar o intercâmbio de pesquisadores internacionais para cooperações científicas;
- Incentivar financeiramente a participação de docentes/técnicos administrativos em eventos científicos.

3.2 Planejamento Integrado de Atividades de Pesquisas com os Grupos de Pesquisa do CCN e Desenvolvimento de Inovação Tecnológica e Científica no CCN

- Realizar reuniões periódicas com coordenadores dos Grupos para construção de planejamento estratégico;
- Mapear estruturas potencialmente multiusuárias no CCN;
- Elaborar e implementar sistema de suporte aos projetos custeados por agências de fomento à pesquisa;
- Fomentar junto à EdUFSCar a editoração de livros temáticos de áreas de conhecimento e de interesse no CCN e buscar a inclusão de docente do CCN no corpo editorial para fortalecer futuras publicações de nossos docentes.
- Incentivar a produção de patentes através de reuniões e ações conjuntas com o INOVA UFSCar;

4. PROPOSTAS PARA O SETOR ADMINISTRATIVO

4.1 Proposta de Modelo de Gestão do CCN

- Criar a matriz de planejamento de gestão para contribuição pública no CCN no início da gestão;
- Apresentar a estrutura organizacional do CCN para toda a comunidade para garantir maior fluência na comunicação, reduzir os “ruídos” na comunicação e promover clareza nas habilidades e competências de cada servidor.
- Melhorar a comunicação com as instâncias superiores da UFSCar/São Carlos;
- Descentralizar tramitações de competência de nossos técnicos administrativos, possibilitando maior autonomia;
- Criar sistema de orientação de procedimentos da UFSCar para técnicos administrativos sobre legislações, normativas, portarias dentre outras abordagens estratégicas;
- Criar e regulamentar a Assessoria de Planejamento;
- Incentivar ações e realização de reuniões periódicas com assessorias de planejamento, administrativa, graduação, pesquisa, extensão, assuntos internacionais e comunicação;
- Integrar os setores de infraestrutura, manutenção e transporte à assessoria administrativa;
- Buscar a valorização do CCN junto às instâncias superiores (Reitoria, colegiados, etc.) com o intuito de manter o diálogo e os interesses institucionais como prioridade da gestão.
- Reestruturar o CEPEX para, além da Extensão, fortalecer a Pesquisa, sobretudo assessorando os docentes na operacionalização de suas pesquisas, com trabalho integrado com o ColCT;
- Criar o Conselho Técnico-Administrativo (CTA) do CCN para integrar Direção de Centro, Direção de Campus, Prefeitura do Campus e Secretarias Administrativas.
- Apresentação de proposta às empresas de ônibus intermunicipais da região para realocação de suas linhas comerciais, tendo em vista as necessidades do CCN;
- Esforço de gestão junto ao Escritório de Desenvolvimento Físico (EDF) para realizar novo Plano Diretor conforme as demandas atuais de nosso centro;

4.2. Canais de comunicação com a comunidade CCN

- Elaborar e manter atualizado o Projeto “Transparência a um clique”, contendo decisões tomadas em Colegiados que sejam de interesse da comunidade acadêmica, sobretudo acerca da destinação dos recursos financeiros.
- Criar um ambiente de agendamento para reuniões diretamente com os gestores para discentes, docentes e técnicos administrativos, promovendo maior proximidade da gestão com todos os atores da comunidade CCN;
- Promover reuniões regulares com os chefes de setores do CCN com o intuito de identificar as demandas, problemas e dificuldades e, dessa forma, criar um fluxo rápido de resolução de problemas.

4.3 Esforço de gestão junto às instâncias competentes para melhorias estruturais mais urgentes no CCN

- Realizar um diagnóstico das áreas com necessidade de melhoria de acessibilidade para deficientes físico e priorizar construções de calçadas e acessos, preferencialmente cobertos, conectando todos os setores do CCN;
- Priorizar a construção de um anfiteatro;
- Priorizar o bem-estar dos estudantes por meio de: construção de locais onde possam descansar durante os intervalos, de “ilhas de estudo” para estudos em grupo e do do Palco Cultural para Cheerleaders, Bateria, Grupo Indígena, UFSCando, GOU etc.; Organização dos pontos de carona; buscar esforços para construção de quadra poliesportiva;

4.4 Biossegurança e Gestão Ambiental

- Nomear comissão de gestão ambiental do CCN integrada com a Comissão de Gestão Ambiental da UFSCar;
- Realizar o diagnóstico de ações de biossegurança necessárias;
- Adoção de ações de gestão ambiental visando sustentabilidade no uso dos recursos;

5.5 Estrutura de segurança geral aos membros do CCN

- Promover treinamento contínuo de servidores e discentes, no uso de EPIs, para evitar acidentes com animais peçonhentos, realizar socorro em caso de acidentes;
- Promover o diálogo para garantir o cumprimento das regras de trânsito no CCN com o intuito de assegurar a integridade de servidores e discentes;
- Implementar e executar, em parceria com a UFSCar/Campus São Carlos e UFRJ, sistema de geração de energia elétrica para todo o Centro por meio da instalação de placas fotovoltaicas;
- Gestão junto à instância superior para destinação do recurso, ora gasto com energia elétrica, às demais demandas do Centro.

4.6 Monitoramento e Revisão Anual das Metas e Ações Deste Plano CCN

- Realizar reuniões anuais de monitoramento e revisão desse plano para avaliação dos resultados atingidos;
- Apreciar diagnóstico realizado nas reuniões para acompanhamento do Conselho de Centro;
- Realizar os ajustes necessários nas ações e metas de acordo como a logística atuante e decisão coletiva nas instâncias consultivas e deliberativas.

4.7 Gestão Estudantil

- Criar a Comissão de Gestão Estudantil e realizar assembleias bimestrais para discutir aspectos ligados à segurança, restaurante universitário e qualidade de ensino;
- Realizar um diagnóstico das áreas estudantis que ficam escuras durante a noite e inserir novos pontos de iluminação;
- Esforço conjunto à ProACE e SeACE para ampliação do número de Bolsas Permanência para que os alunos possam se dedicar integralmente aos estudos.