



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

DIRETORIA - CENTRO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA - CCN-Diretoria

Rod. Lauri Simões de Barros km 12 - SP-189, s/n - Bairro Aracaçu, Buri/SP, CEP 18290-000

Telefone: (15) 32569013 - <http://www.ufscar.br>

ATA DA 62ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC-CCN

Data e horário: 15/06/2023 às 9h00

Local: Sala de Reuniões do Bloco IV.

Presidência: Profa. Dra. Giulianna Rondineli Carmassi

Secretária: Patrícia Corrado dos Santos

Membros presentes: Profa. Dra. Giulianna Rondineli Carmassi (Presidente do CoC-CCN); Prof. Dr. Henrique Carmona Duval (Vice-Presidente do CoC-CCN); Prof. Dr. Aldenor da Silva Ferreira (Coordenador do curso de graduação em Administração); Prof. Dr. Edison Tutomu Kato Junior (Coordenador do curso de graduação em Engenharia de Alimentos); Prof. Dr. Robson Ryu Yamamoto (Vice-Coodenador do curso de graduação em Engenharia Agrônômica); Profa. Dra. Roberta Barros Lovaglio (Coordenadora do curso de graduação em Ciências Biológicas). Conforme lista de presença nº 64 (SEI nº 1079800).

Inicialmente agradeceu a presença de todos, deu posse e boas vindas ao Coordenador e Vice-coordenador do curso de graduação em Administração, Prof. Dr. Aldenor da Silva Ferreira e Prof. Dr. Paulo Renato Pakes, respectivamente, como membros do CoC-CCN. Deu boas vindas, também, à Profa. Dra. Juliane Viganó, como Coordenadora da Coordenação de Estágio, Pesquisa e Extensão do CCN (CEPEX).

1. PARTICIPAÇÃO EXTERNA

1.1. DeEG/LS, DeACE/LS e BLS: apresentação do relatório referente ao Ciclo de Acolhimento aos Calouros realizado em 2022 e planejamento do Ciclo 2023.

O senhor André Pereira da Silva, Chefe do Departamento de Assuntos Comunitários e Estudantis (DeACE-LS), explicou que o Ciclo de Acolhimento aos Calouros acontece desde 2018 e conta com a participação do DeEG/LS, DeACE/LS e BLS, com o intuito de trabalhar os desafios da graduação. Para garantir a participação de todos os discentes nas atividades, cada setor necessita de duas horas, preferencialmente no horário de aula, e não apenas nos horários vagos, pois há um esvaziamento das turmas. Após esclarecimentos e sugestões, Profa. Giulianna comprometeu-se em colaborar com as coordenações de curso, em especial à Engenharia de Alimentos e Engenharia Agrônômica, para que seja possível o remanejamento de aulas de modo a ocuparem horários vagos da grade, para que as atividades propostas pelos setores não sejam prejudicadas.

1.2. DeACE/LS e DeEG/LS: alinhamento e enriquecimento de encaminhamentos realizados pela equipe técnica relativo às atuações profissionais dos departamentos que urgem a necessidade de fortalecimento de rede interna do *campus* para resolução de problemas e 1.3 DeACE/LS: apresentação de proposta de realização de atividades coletivas em atendimento às políticas institucionais de saúde mental e de ações afirmativas que necessitam de promoção transversal no *campus* para a garantia de maior participação da comunidade universitária. Ofício nº 18 (1024792) - Processo nº 23112.013567/2023-89.

O senhor André Pereira da Silva, Chefe do Departamento de Assuntos Comunitários e Estudantis (DeACE-LS), detalhou que há um fluxo externo bem definido para atendimento das demandas de saúde mental e o combate à violência, e sobre o trabalho em rede que acontece nos quatro *campi* da Instituição. Com relação ao fluxo interno, destacou a importância do DeEG-LS no apoio às demandas pedagógicas, e da fragilidade / falta de representação dos cursos nessas frentes de atuação. Prof. Henrique sugeriu a realização de um ciclo de debates e rodas de conversa, para promover o engajamento dessas ações. Sr. André solicitou um retorno dos membros do CoC-CCN, propondo estratégias para o envolvimento dos docentes e o fortalecimento da rede interna do *Campus*.

1.4. Profa. Fabiana dos Santos Cotrim, Profa. Alice Miguel de Paula Peres e Prof. Henrique Carmona Duval: Proposta de elaboração de um livro em comemoração aos 10 anos do *Campus* Lagoa do Sino.

Profa. Fabiana Santos Cotrim explicou que em virtude dos anos dez da inauguração do *Campus* Lagoa do Sino, um grupo de docentes do CCN está organizando um livro, dividido em três seções, que narrarão as memórias do início da implantação do *campus* e os relatos das experiências com ensino e extensão. A publicação do livro está prevista para junho de 2024. Destacou que devido a este projeto, a equipe recebeu muitas sugestões sobre diversificados assuntos, como por exemplo: relação de pesquisas realizadas, ações afirmativas e permanência, registros fotográficos, selo comemorativo, criação de um *site*, restauração da capela e também a realização de um evento comemorativo. Profa. Giulianna agradeceu a participação da profa. Fabiana e sugeriu a instituição de uma comissão para planejar e organizar esse evento em comemoração aos 10 anos do *Campus* Lagoa do Sino.

2. EXPEDIENTE

2.1. Comunicações da Presidência

Profa. Giulianna registrou os agradecimentos ao Prof. Heber e a Profa. Ilka pela dedicação nesses últimos 2 anos e 1 mês ao trabalho da coordenação, atuação junto ao CoC e demais colegiados.

Profa. Giulianna apresentou a PORTARIA PROAD Nº 146, DE 12 DE JUNHO DE 2023, referente ao orçamento da UFSCar Proc. SEI 23112.018856/2023-74, que define os recursos alocados em cada Centro acadêmico. e explicou que a Direção do CCN está construindo o planejamento para o uso desse recurso. Esclareceu que, desde 01/06/2023, os gastos com transporte voltaram a ser debitados do CCN e que, diante deste fato, as solicitações de transporte não serão mais autorizadas antes que os critérios sejam construídos.

Profa. Giulianna lembrou sobre o Proc. SEI 23112.018112/2023-50 referente ao levantamento de demanda de materiais para aulas práticas - 2º sem/2023 e 1ªsem/2024 - CCN. Servidores devem enviar suas demandas até 23/06/23. Ressaltou importância desse levantamento para planejamento das compras e disse que infelizmente a maioria dos docentes não dá importância a essa etapa e traz demandas de última hora que poderiam ser plenamente atendidas a partir de um planejamento adequado. Pediu a gentileza das coordenações contribuírem e reforçarem esse informe.

Profa. Giulianna falou da demanda de aparelhos de ar condicionado nos laboratórios didáticos. Esclareceu que foram retomadas as tratativas para aquisição destes aparelhos. Informou que a Direção do CCN solicitará aos docentes que atuam nos laboratórios didáticos colaboração para entender a real necessidade de instalação desses equipamentos.

Profa. Giulianna informou sobre o Edital para contratação de professor substituto. O CCN contará com duas vagas: a de Energia e a do lastro do Prof. Naaman. O período de inscrições de 19/06 a 30/06. Profa. Giulianna solicitou colaboração com a divulgação.

Profa. Giulianna informou sobre o Edital para contratação de docente efetivo. O CCN contará com uma vaga: Botânica. O período de inscrição será de 03/07 a 31/07. Profa. Giulianna solicitou colaboração com a divulgação.

Profa. Giulianna informou sobre o Edital para contratação de técnico, que será publicado até o final do mês de junho, com previsão dos servidores chegarem em novembro. Vagas do campus Lagoa do Sino: médico(a), psicólogo(a), técnico(a) em enfermagem, pedagogo(a), 2 técnicos em administração (DeA/LS e PU/LS).

Profa. Giulianna informou que a Portaria de Redistribuição do Prof. Gabriel, da vaga de Ciências Exatas, foi publicada em 07/06. O docente está enviando os documentos.

Profa. Giulianna informou que os estagiários do CCN estão em processo de contratação.

Profa. Giulianna ressaltou o adiamento da Aula Magna em função de compromissos do Ministro.

Profa. Giulianna trouxe, então, informes da última reunião do Conselho de Gestão de Pessoas. Profa. Jeanne esteve em Brasília no Fórum dos Pró-Reitores de Gestão de Pessoas. Informou que continuam as negociações com relação à recomposição do quadro de TAs. Pautou-se a criação de um GT para trabalhar com as discussões relacionadas à Lei de Contratos temporários. Considerando o Banco de Professor Equivalente (BPE), as IFs poderiam gerir seus professores substitutos de modo a atender "cargos não carimbados", como a Direção de Centro por exemplo. Diminuir o prazo de interstício para a contratação de professor substituto. Criar a figura do técnico administrativo substituto. O Sr. Beto, pró-reitor, adjunto, falou sobre o Programa de Gestão. O edital 001 será prorrogado em função da Instrução Normativa que virá do Ministério de Gestão e Inovação. O SAGUI absorverá o PGD, incluindo um módulo de avaliação.

2.2. Comunicações dos Membros

Prof. Robson falou sobre as inscrições no ENAD, que devem ser feitas pelos coordenadores dos cursos de Engenharia.

3. APRECIÇÃO DE ATAS

3.1. Ata da 82ª Reunião Extraordinária do CoC-CCN, realizada em 06/06/2023 (1076666).

Colocada em apreciação, a ata da 82ª Reunião Extraordinária do CoC-CCN, realizada em 06/06/2023, foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

4. ORDEM DO DIA

Com a anuência dos conselheiros foram incluídos em pauta os seguintes itens: **4.4.** Apreciação do relatório da atividade de extensão "Mapeamento das oportunidades e lacunas para ações direcionadas ao manejo sustentável dos frutos do Palmito Juçara - *Euterpe edulis*", coordenada pelo Prof. Dr. Fábio Grigoletto.; **4.5.** Indicação de representante do CoC-CCN para compor o CoAd; **4.6.** Indicação de representante do CoC-CCN para compor o CoACE; **4.7.** Encaminhamento da Comissão Interdisciplinar sobre a ocupação dos espaços do Ciclo Básico 2; **4.8.** Aulas práticas nos laboratórios didáticos - atuação dos Técnicos de Laboratório.

4.1. Indicação de representante do CoC-CCN para compor o ConsUni (1073659) Proc. SEI nº 23112.041939/2022-86.

Profa. Giulianna informou que após consulta à SOC, verificou-se que é permitida a recondução do Prof. Marcos para o ConsUni. Colocada em apreciação, a indicação do Prof. Dr. Marcos Gonçalves Lhano, para compor o ConsUni, na qualidade de membro efetivo, foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

4.2. Apreciação do relatório de viagem da Profa. Dra. Kivia Mislaine Albano Scobosa, referente ao período de 20 a 28/05/23 (Proc. SEI nº 23112.012329/2023-56)

Profa. Giulianna apresentou as informações contidas no relatório de viagem da Profa. Dra. Kivia Mislaine Albano Scobosa. Colocado em apreciação, o relatório de viagem foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

4.3. Apreciação das propostas de viagens didáticas apresentadas pelos cursos de graduação a serem realizadas no período letivo de 2023 com recurso do Projeto Fazenda Escola Lagoa do Sino (FELS).

Profa. Giulianna solicitou aos coordenadores de curso que apresentassem as propostas de viagens didáticas, explicando os valores destinados e o critério utilizado. Prof. Robson informou que o curso de Engenharia Agrônômica destinou aproximadamente R\$ 13.000,00 para a realização de dez viagens. Prof. Henrique questionou sobre uma solicitação de viagem que não foi contemplada e o prof. Robson esclareceu que levará essa demanda para o Conselho do Curso, bem como a definição do recurso que será utilizado no Projeto de Desenvolvimento Acadêmico. Profa. Giulianna informou que será compartilhada uma planilha para controle dos valores gastos. Prof. Edison explicou que o Curso de Engenharia de Alimentos estabeleceu o limite de R\$ 6.000,00 que foram distribuídos em três viagens, priorizando atender mais de um eixo em cada viagem. Destacou que o saldo será aplicado na continuação do Projeto de Desenvolvimento Acadêmico apresentado anteriormente. Profa. Roberta esclareceu que o Curso de Ciências Biológicas utilizará R\$ 10.000,00 em quatro viagens didáticas e R\$ 10.000,00 no Projeto de Desenvolvimento Acadêmico. Profa. Giulianna informou que conforme consta na Certidão de Ata do Conselho da Coordenação do Curso de Engenharia Ambiental, foi definido que utilizarão R\$ 7.000,00 em três viagens, elencadas como prioridade 1 as propostas enviadas pelos Professores Paulo Guilherme Molin (Perfis 4 e 5) e Beatriz Cruz Gonzalez (Perfil 4), como prioridade 2 da Profa. Dra. Roberta Barros Lovaglio (Perfis 2 e 4) e como prioridade 3 do Prof. Dr. Henrique Carmona Duval. Sobre a possibilidade de utilizar o carro oficial da Instituição, Profa. Giulianna esclareceu que como não temos motorista terceirizado não temos como utilizar nossas vans para transportar os estudantes e, que caso fosse possível esse uso, o curso deverá arcar com os gastos de deslocamento (combustível e pedágios). Profa. Giulianna falou, também, das dificuldades em se tentar utilizar veículos de outros campi para essas viagens, considerando que o curso deverá arcar com os gastos de deslocamento e que a contratação de empresa, via FAI, tem atendido às demandas dos cursos. Prof. Aldenor informou que o Curso de Administração destinou R\$ 6.500,00 para a realização de quatro viagens didáticas. Após esclarecimentos e sugestões, colocadas em apreciação, as propostas de viagens didáticas apresentadas pelos cursos de graduação a serem realizadas no período letivo de 2023 com recurso do Projeto Fazenda Escola Lagoa do Sino (FELS), foram aprovadas por unanimidade pelos conselheiros.

4.4. Apreciação do relatório da atividade de extensão "Mapeamento das oportunidades e lacunas para ações direcionadas ao manejo sustentável dos frutos do Palmito Juçara - *Euterpe edulis*", coordenada pelo Prof. Dr. Fábio Grigoletto.

Profa. Giulianna apresentou o relatório da referida atividade de extensão que, ao ser apreciado, foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

4.5. Indicação de representante do CoC-CCN para compor o CoAd, em substituição ao Prof. Dr. Heber Lombardi de Carvalho.

Profa. Giulianna sugeriu a indicação do Prof. Dr. Paulo Renato Pakes para compor o CoAd, como membro efetivo, em virtude do término do mandato do Prof. Dr. Heber Lombardi de Carvalho. Colocada em apreciação, a indicação foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

4.6. Indicação de representante do CoC-CCN para compor o CoACE, em substituição à Profa. Dra. Ilka de Oliveira Mota.

Profa. Giulianna sugeriu a indicação do Prof. Dr. Aldenor da Silva Ferreira, para compor o CoACE, como membro efetivo, em virtude do término do mandato da Profa. Dra. Ilka de Oliveira Mota. Colocada em apreciação, a indicação foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

4.7. Encaminhamento da Comissão Interdisciplinar sobre a ocupação dos espaços do Ciclo Básico 2.

Profa. Giulianna fez um breve relato sobre a reunião da Comissão Interdisciplinar que discutiu a proposta de ocupação dos espaços do Ciclo Básico 2. A partir da proposta inicial para ocupação destes espaços, apresentada pela Profa. Giulianna, em reunião de Conselho de Centro, que propunha que os nove espaços do Ciclo Básico 2 fossem ocupados pelas áreas: Administração, Ciências Biológicas, Engenharia

Agrônoma, Engenharia Ambiental, Engenharia de Alimentos, Química, Matemática, Física e Desenvolvimento, os representantes consultaram seus pares. Após uma etapa de apresentação e discussão na referida reunião, definiu-se que: 2 espaços sejam destinados ao Laboratório de Análise Sensorial; 1 espaço para a Engenharia de Alimentos; 1 espaço para a Engenharia Agrônoma; 1 espaço para a Engenharia Ambiental; 1 espaço para Ciências Biológicas; 1 espaço para Química; 1 espaço para a Matemática; 1 espaço compartilhado pela Administração e Desenvolvimento; 1/2 espaço para a Física (com o remanejamento da sala de zeladoria/reuniões). Cada área apresentou as necessidades de ajustes nos espaços para atender às demandas específicas. Profa. Julianna esclareceu que em reunião com a Secretaria de Gestão de Espaço Físico, ficou acordado que, como esses ajustes não caberiam em um aditivo de contrato e haveria necessidade de mais recursos, o prédio será entregue conforme o planejado anteriormente (considerando que a inserção de mais tomadas será possível) e, enquanto isso, o projeto com os ajustes será executado bem com a negociação com a gestão superior para a obtenção do recurso necessário.

4.8. Aulas práticas nos laboratórios didáticos - atuação dos Técnicos de Laboratório.

Profa. Julianna explicou que tem recebido queixas relativas à atuação dos técnicos de laboratório durante algumas aulas práticas e que, para evitar prejuízos acadêmicos, há necessidade de revisão dos planos de trabalho considerando o mapa de aulas práticas, para que o período destinado ao trabalho remoto não coincida com aulas práticas nos laboratórios em que atuam. Profa. Julianna esclareceu que a revisão do plano de trabalho dos servidores que aderiram ao plano de gestão pode ser realizada a qualquer momento e que há previsão de publicação de uma Instrução Normativa pelo Ministério da Gestão e Inovação e a expectativa é que esta IN traga algumas diretrizes a serem consideradas na elaboração dos planos de trabalho. Outra questão trazida foi em relação ao período de férias, que não deve coincidir com o período letivo, visto que há sobrecarga de trabalho para o técnico que não está em férias, que acaba tendo que atuar em três laboratórios sozinho. Profa. Julianna esclareceu que essa questão das férias será normalizada, para docentes e técnicos, em 2024, quando o calendário acadêmico for regularizado. Assim, as marcações de férias dos servidores deverão coincidir com os períodos de recesso constantes no calendário acadêmico, ou seja, fora de período letivo. Foram, então, colocadas em apreciação as seguintes propostas: (1) a necessidade de revisão dos planos de trabalho dos técnicos de laboratório que estão em trabalho híbrido de modo que o período destinado ao trabalho remoto não coincida com aulas práticas nos laboratórios em que atuam e (2) a partir do período letivo de 2024 retomar as marcações de férias fora do período letivo. As propostas apresentadas foram aprovadas por unanimidade pelos conselheiros.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Patrícia Corrado dos Santos, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Giuliana Rondineli Carmassi, Presidente de Conselho**, em 11/08/2023, às 14:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edison Tutomu Kato Junior, Coordenador(a) de Curso**, em 14/08/2023, às 12:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Robson Ryu Yamamoto, Vice-Coordenador(a) de Curso**, em 14/08/2023, às 13:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberta Barros Lovaglio, Coordenador(a) de Curso**, em 14/08/2023, às 14:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aldenor da Silva Ferreira, Coordenador(a) de Curso**, em 06/09/2023, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Henrique Carmona Duval, Docente**, em 18/10/2023, às 11:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Corrado dos Santos, Secretário(a)**, em 18/10/2023, às 13:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1080291** e o código CRC **6596C056**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.018761/2023-51

SEI nº 1080291