



## FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

### CENTRO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA - CCN

Rod. Lauri Simões de Barros km 12 - SP-189, s/n - Bairro Aracaçu, Buri/SP, CEP 18290-000

Telefone: (15) 32569013 - <http://www.ufscar.br>

## ATA DA 50ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC-CCN

**Data e horário:** 18/05/2022 - 14 horas

**Local:** *On-line* pelo *Google Meet*: 102ª Reunião CoC-CCET - [https://meet.google.com/kmk-tmah-aaz/50ª Reunião Ordinária do CoC/CCN](https://meet.google.com/kmk-tmah-aaz/50ª%20Reunião%20Ordinária%20do%20CoC/CCN) - <https://meet.google.com/drg-sfcf-fju>

**Presidência:** Profa. Dra. Giulianna Rondineli Carmassi

**Secretária:** Patrícia Corrado dos Santos

**Membros presentes:** Profa. Dra. Giulianna Rondineli Carmassi (Presidente do CoC-CCN); Prof. Dr. Edison Tutomu Kato Junior (Coordenador em Exercício do curso de graduação em Engenharia de Alimentos); Prof. Dr. Heber Lombardi de Carvalho (Coordenador do curso de graduação em Administração); Prof. Dr. Iuri Emmanuel de Paula Ferreira (Coordenador em Exercício do curso de graduação em Engenharia Ambiental); Prof. Dr. Murilo Aparecido Voltarelli (Coordenador do curso de graduação em Engenharia Agrônômica); Prof. Dra. Roberta Barros Lovaglio (Coordenadora do curso de graduação em Ciências Biológicas). Conforme lista de presença nº 47 (SEI nº 0688873)

### 1. EXPEDIENTE

Apresentação da "Proposta de Atualização da Política de Segurança da UFSCar" pelo Grupo que trabalhou na atualização da Política de Segurança da UFSCar (participação conjunta do CoC/CCN e do CoC/CCET). (0683690, 0683695)

Para esta apresentação, a 50ª Reunião Ordinária do CoC-CCN foi realizada em conjunto com a 102ª Reunião do CoC-CCET. Prof. Dr. Luis Fernando de Oriani e Paulilo agradeceu a presença dos membros do CoC-CCN e também dos membros do Grupo de Trabalho Multicampi que apresentaram a "Proposta de Atualização da Política de Segurança da UFSCar".

Rogério Fortunato Junior, Prefeito Universitário do *Campus* São Carlos, apresentou a composição do Grupo de Trabalho Multicampi para estudos e elaboração de proposta de atualização do Plano de Segurança da UFSCar, instituído pela Portaria GR nº 5240/2021: ROGERIO FORTUNATO JUNIOR (PU-São Carlos) Coordenador; ARQUELAU MAESTRELLO ZORDAO (Araras); ERNESTO ABEL FERNANDO FRIEDMANN PALLAROLAS (PU-Lagoa do Sino); ADEMIR PADILHA ARRUDA JUNIOR (PU-Sorocaba); RICARDO TOSHIO FUJIHARA (Diretor do CCA - Araras); KARINA MARTINS (Diretora do *Campus* de Sorocaba); ALBERTO LUCIANO CARMASSI (Diretor do *Campus* Lagoa do Sino); ERICK LAZARO MELO (Secretaria de Informática - SIn); EDUARDO AUGUSTO LEITE DE PAULA (DiST/ProGPê - Engenheiro de segurança do Trabalho. Explicou que o GT realizou reuniões que orientaram a construção da proposta de Política de Segurança da UFSCar, que será discutida e deliberada pelo Conselho Universitário. A proposta estende-se a todos os *campi*, e em atendimento à demanda do Ministério Público Federal, apresenta possíveis formas de relacionamento da Instituição com os órgãos de Segurança Pública. Detalhou que a base desta proposta de Política de Segurança pode ser visualizada da seguinte forma: pessoas, patrimonial, acadêmica, laboral, eventos e ambiental. Apresentou os eixos da proposta: Eixo 1 - Função Social da Universidade e fortalecimento das relações com a sociedade - Extensão, Cultura e Lazer; Eixo 2 - Estratégias e Ações para fortalecimento de uma rede institucional de prevenção e combate à violência; Eixo 3 - Estratégias e investimentos para aprimoramento das condições operacionais de proteção às

peças e ao patrimônio público; Eixo 4 - Sobre a realização de eventos Culturais, Acadêmicos e de caráter Institucional nas dependências da Universidade. Alguns eixos foram mantidos em sua totalidade e em outros foram feitas algumas inclusões, com destaque para o eixo 4: "Fica estabelecido que as dependências dos campi da UFSCar podem ser utilizadas exclusivamente para as atividades fim da instituição. A realização de eventos Culturais e Acadêmicos que impliquem na utilização de dependências de uso comum e/ou ultrapassem as dependências dos Departamentos Acadêmicos ficam sujeitas à observância de regramento complementar, a ser estabelecido. Enquanto isso não estiver plenamente definido, as solicitações devem ser feitas à Reitoria, que dará os encaminhamentos devidos. Esta medida se faz necessária para garantir a segurança das pessoas, da saúde, do patrimônio e para a observância de legislações municipais, estaduais e federais vigentes". Finalizada a apresentação, foram feitos os agradecimentos conjuntos pela Direção do CCN e do CCET.

### 1.1. Comunicações da Presidência

a) Resolução ConsUni nº 74 (0683702). Profa. Giulianna explicou que foram feitos ajustes na resolução devido à publicação da Instrução Normativa nº 36, que estabeleceu o retorno presencial de todos os servidores públicos. A principal alteração ocorreu no artigo 4º, definindo que os servidores que se enquadram no grupo de risco, poderão dar entrada na licença para tratamento de saúde, ou via chefia imediata para ser encaminhado para uma Comissão que será instituída no Conselho de Gestão de Pessoas, para ajustes ao retorno.

b) Processo atividades presenciais. Profa. Giulianna informou que encerra-se hoje o prazo para inserção do termo de autodeclaração de atividades presenciais e o comprovante de vacinação da Covid-19.

c) Texto final da Proposta de Minuta de Resolução Programa de Gestão UFSCar (0683709). Profa. Giulianna informou que foi aprovada no Conselho de Gestão de Pessoas (CoGPe) a minuta do Programa de Gestão. O documento foi encaminhado para apreciação no Conselho Universitário (ConsUni). A expectativa é que no início de agosto o Programa seja implementado na UFSCar.

d) Projeto de Extensão do Prof. Dr. Fernando Campanhã Vicentini. Prof.a Giulianna informou que foram disponibilizados para a Prefeitura Universitária 100 litros de álcool 70% para higienização do *Campus Lagoa do Sino*.

e) Professores substitutos e efetivos. Profa. Giulianna informou que o único candidato aprovado no Edital nº 027/22 - Área: Engenharia de Alimentos, Subárea: Termodinâmica e Fenômenos de Transportes foi convocado e declinou e que, portanto, não teremos professor substituto para esta vaga. Com relação aos Editais 071 e 072/2019, Profa. Giulianna explicou que as quatro candidatas convocadas têm até o dia 27/06/2022 para entrarem em exercício. Solicitou que os Coordenadores dos cursos de Engenharia de Alimentos e Engenharia Ambiental entrem em contato com as docentes para ajustar os cronogramas das atividades curriculares que as mesmas atuarão. Com relação ao substituto da Profa. Beatriz Cruz Gonzales, sete candidatos convocados declinaram da vaga, restando apenas mais três para serem chamados. Como o contrato de trabalho é de apenas seis meses e será presencial, há essa dificuldade de contratação.

f) Prof. José Augusto de Oliveira David (convidado) informou que até 17/06/2022 será publicado o Edital PIBIC. Com relação ao Edital de vagas remanescentes solicitado pelo CCN via SEI, após questionamentos, a ProGrad respondeu que o edital seria publicado, porém só teve acesso ao mesmo após pesquisar por alguns dias pelo Edital na página da Pró-Reitoria. Encaminhou o Edital ao Departamento de Ensino de Graduação (DeEG-LS), solicitando ampla divulgação a toda comunidade acadêmica. Destacou que é preciso haver mais clareza e agilidade para resolver esse tipo de situação. Salas do *Moodle*: solicitou à Secretaria de Educação à Distância (SEaD) a abertura de cinco salas do *Moodle* para os cursos de graduação do CCN. Explicou o funcionamento das salas, como é feita a edição e como adicionar conteúdos. As secretarias de curso estão na sala do *Moodle* com o perfil de tutor para auxiliar nas atividades, porém não conseguem fazer edição.

g) Edital vagas remanescentes: A Direção fará um ofício demonstrando preocupação pela maneira como o processo foi conduzido. Caso as Coordenações de curso queiram assinar também, o documento será

disponibilizado em bloco de assinaturas. Após sugestões, a Direção solicitará que o prazo para inscrições seja prorrogado até 27/05/2022.

h) Recursos disponibilizados aos cursos: Explicou que há possibilidade de utilização dos recursos do Projeto da Fazenda pelos cursos de Administração e Engenharia Agrônômica. Como houve concordância, solicitou que os responsáveis façam o planejamento para utilização dos valores disponibilizados, e se atentem aos prazos.

i) Prof. Dr. Alberto Luciano Carmassi (convidado) informou sobre a reabertura do Edital de licitação para construção do Laboratório multiusuário. Cobertura de acesso ao Restaurante Universitário (RU): está em fase de construção uma passarela coberta para acesso ao RU, com acessibilidade. O valor do material ficará em aproximadamente R\$ 30.000,00. Acesso estacionamento: Realização de terraplanagem e colocação de pedras no estacionamento do Ciclo Básico II. Essas obras serão computadas dos recursos em infraestrutura do CCN. Ao término apresentará a prestação de contas.

## 1.2. Comunicações dos Membros

Não houve.

## 2. APRECIÇÃO DE ATAS

**2.1.** Ata da 47ª Reunião Ordinária do CoC-CCN, realizada em 17/02/2022 (0684677).

Aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

**2.2.** Ata da 69ª Reunião Extraordinária do CoC-CCN, realizada em 11/03/2022 (0684679).

Após correção, foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

**2.3.** Ata da 48ª Reunião Ordinária do CoC-CCN, realizada em 17/03/2022 (0684685).

Aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

**2.4.** Ata da 70ª Reunião Extraordinária do CoC-CCN, realizada em 01/04/2022 (0684689).

Aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

## 3. ORDEM DO DIA

**3.1.** Homologação da aprovação *ad referendum* da presidência do CoC/CCN: Resultado final - Edital único nº 027/22 (código 02722.11). Ofício nº 87/2022/CCN - Processo nº 23112.006561/2022-74 (0678467).

Aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

**3.2.** Homologação do resultado final do Concurso Público de Provas e Títulos para Professor Adjunto A-DE, Área: Homologação do resultado final do Concurso Público de Provas e Títulos para Professor Adjunto A-DE, Área: Área: Ciências Ambientais, Subárea: Conservação de Recursos Vegetais, Edital 77/19. 1a classificada: DÉBORA CRISTINA ROTHER; 2o classificada: ERICO FERNANDO LOPES PEREIRA DA SILVA; 3a classificada: DAYANA ALMEIDA - Processo SEI nº 23112.111331/2019-21 (0684590).

Profa. Julianna informou o resultado final do Concurso Público de Provas e Títulos para Professor Adjunto A-DE, Área: Ciências Ambientais, Subárea: Conservação de Recursos Vegetais, Edital 77/19. 1a classificada: DÉBORA CRISTINA ROTHER; 2o classificada: ERICO FERNANDO LOPES PEREIRA DA SILVA; 3a classificada: DAYANA ALMEIDA. Colocado em apreciação, o resultado final, foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

**3.3.** Discussão sobre a Calourada e os Trotes (participação do Departamento de Assuntos Comunitários e Estudantis) (0684735).

Profa. Julianna passou a palavra ao Prof. Dr. José Augusto de Oliveira David (Coordenador Acadêmico), que falou sobre o início da Calourada, em 30/05, na parte da tarde, explicou o fluxo das apresentações, das visitas aos setores, da gincana com sorteio de prêmios e brincadeiras. Na sequência, o servidor

André Pereira da Silva, Chefe do Departamento de Assuntos Comunitários e Estudantis (DeACE-LS), agradeceu pelo espaço e apresentou a programação da Semana de Acolhimento de Calouros Indígenas, destacando os responsáveis pela organização: Centro de Culturas Indígenas (CCI/LS), DeACE-LS, CCN, Biblioteca LS, Departamento de Ensino de Graduação (DeEG -LS) e Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidade (SAADE/UFSCar). O evento ocorrerá uma semana antes do acolhimento regular, e está programado para 27/05/2022, no Centro do Saber em Campina do Monte Alegre -SP. Solicitou às Coordenações dos cursos de graduação, a indicação de dia e horário para realização de uma roda de conversa, com a participação dos alunos veteranos. Apresentou a proposta do Ciclo de atividade de Apoio aos Calouros, aprovado pelo Conselho de Graduação, que tem a duração de um mês. As atividades ocorrem nas salas de aula dos calouros e serão realizadas oficinas, orientação de estudos, apresentação da B-LS sobre recursos de pesquisa e uma atividade de comunicação e escrita científica, que terão a duração de duas a quatro horas. Solicitou também a indicação de dias, horários e locais pelos cursos de graduação, para realização das atividades. Após a apresentação, foi acordado, que o DeACE-LS encaminhará as duas atividades propostas para as coordenações dos cursos procederem com as informações solicitadas, com cópia para a Direção do CCN. Com relação ao trote na Universidade, falou sobre a necessidade de construir orientações com os estudantes, verificar o que acontece no *Campus* Lagoa do Sino, divulgar as orientações da Universidade e orientar sobre os canais de denúncia, reforçando que o DeACE -LS abrirá um espaço de acolhimento aos estudantes. Profa. Julianna colocou-se à disposição para a construção conjunta de um texto informativo sobre o trote, que será divulgado a toda comunidade.

**3.4.** Apreciação da proposta de utilização de recurso do CCN oriundo do projeto "Fazenda Escola Lagoa do Sino - FELLS" para a contratação de empresa para a realização do projeto referente ao Espaço Poliesportivo do campus Lagoa do Sino (participação do Departamento de Assuntos Comunitários e Estudantis).

Profa. Julianna informou que participou de uma reunião com a Pró-Reitoria Administração (ProAd), Direção do *Campus* Lagoa do Sino, DeACE-LS e Secretaria Geral de Gestão do Espaço Físico (SEGEF), para falar sobre um recurso do CCN, que está na FAI, no valor de R\$ 313.000,00, que foi empenhado na gestão da Profa. Dra. Wanda Hoffman, para a construção de um espaço poliesportivo, e estava parado. Destacou que a equipe da SEGEF não tem condições de executar o projeto, e propôs a utilização de uma parte do recurso do CCN oriundo do Projeto da "Fazenda Escola Lagoa do Sino - FELLS", para contratação de uma empresa para realização do projeto referente ao Espaço Poliesportivo do *campus* Lagoa do Sino. Passou a palavra ao servidor André Pereira da Silva, Chefe do DeACE-LS, que falou sobre a demanda de atividades esportivas e de sua importância para a comunidade e explicou sobre a proposta do projeto e espaços que serão construídos, conforme a disponibilização dos recursos. Prof. Iuri perguntou a respeito da necessidade de sermos atendidos pela SEGEF e como fica a situação de fiscalização em caso de contratação de uma empresa. Profa. Julianna explicou que já fomos atendidos com o projeto do Laboratório Multiusuário, e enfatizou que o projeto arquitetônico e de engenharia é muito complexo, e que a Secretaria conta com uma equipe reduzida de servidores. Com relação à fiscalização, disse que a SEGEF será a responsável pela supervisão do projeto. Na sequência, o prof. Alberto Luciano Carmassi, Diretor do *Campus* Lagoa do Sino, explicou sobre a execução do projeto e a necessidade de adiantarmos o mesmo, que custará aproximadamente R\$ 50.000,00. Prof. Heber sugeriu um espaço de calistenia, que tem um baixo custo de construção. Profa. Julianna agradeceu pela sugestão e disse que esses espaços serão construídos com os recursos da Fazenda. Colocada em apreciação, os conselheiros aprovaram por unanimidade, a proposta de utilização do recurso do CCN para contratação de empresa para realização do projeto poliesportivo.

**3.5.** Apreciação da solicitação de remoção do Prof. Jonathan Gazzola para o Departamento de Recursos Naturais e Proteção Ambiental (DRNPA-Ar), do Centro de Ciências Agrárias (CCA), campus de Araras, tendo em vista a vaga de aposentadoria do Prof. Dr. Rubismar Stolf - Processo SEI nº 23112.012328/2022-21 (0684743).

Profa. Julianna informou que o Prof. Dr. Jonathan Gazzola solicitou remoção para o Departamento de Recursos Naturais e Proteção Ambiental (DRNPA-Ar), do Centro de Ciências Agrárias (CCA), campus de Araras, e que o CCN receberá em contrapartida um código de vaga de aposentadoria do Prof. Dr. Rubismar Stolf. Destacou que devido ao ano eleitoral, não haverá mais tempo para contratação, nem

mesmo de professor substituto. Informou, também, que em função disso, o Prof. Jonathan comprometeu-se a cumprir os conteúdos a ele atribuídos para o período letivo de 2022. Colocada em apreciação, a solicitação de remoção do Prof. Dr. Jonathan Gazzola foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros estando sua liberação condicionada à conclusão dos conteúdos a ele atribuídos para o período letivo de 2022.

**3.6.** Apreciação da solicitação do Prof. Dr. Marcos Gonçalves Lhano, representante da área de Ciências Biológicas junto à Comissão Interdisciplinar do CoC/CCN, quanto à destinação da vaga de "Biologia celular, Biologia molecular e Genética" para que seja realizada contratação via Edital de Redistribuição (0684750).

Profa. Giulianna recebeu um e-mail do Prof. Dr. Marcos Gonçalves Lhano, representante da área de Ciências Biológicas junto à Comissão Interdisciplinar do CoC-CCN, referente à destinação da vaga de "Biologia celular, Biologia molecular e Genética", para que seja realizada contratação via Edital de Redistribuição, ao invés de aproveitamento de concurso, pois a possível candidata não tinha o perfil aderente a vaga. Explicou sobre o fluxo do Edital de redistribuição e que o processo só será enviado ao MEC a partir de janeiro de 2023. Colocada em apreciação, a alteração da forma de contratação da vaga de Biologia celular, Biologia molecular e Genética, foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

**3.7.** Indicação de membro titular do CoC/CCN para compor o Conselho de Pesquisa - CoPq em função do término do mandato do Prof. Dr. Murilo Voltarelli (0684604).

Profa. Giulianna recebeu da Pró-Reitoria de Pesquisa um e-mail informando o término do mandato do Prof. Dr. Murilo Aparecido Voltarelli como membro titular do Conselho de Pesquisa (CoPq), e a possibilidade de recondução. Prof. Murilo foi consultado e aceitou a recondução ao CoPq. Colocada em apreciação, a indicação foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

**3.8.** Funcionamento dos laboratórios didáticos.

Profa Giulianna lembrou que o CCN conta com nove laboratórios didáticos e sete técnicos de laboratório. Em função da formação dos técnicos e dos cargos que estes ocupam, os laboratórios de Solos e de Engenharia sempre ficaram sem técnicos associados a esses espaços. O que sempre aconteceu desde que o CCN iniciou suas atividades foi um revezamento entre técnicos e espaços conforme a demanda. Com a saída do servidor André Pereira da Silva para ocupar a chefia do DeACE- LS, o laboratório de Fisiologia/Bioquímica também passou a ficar sem técnico associado. Durante o período de restrição das atividades presenciais, o acordado entre a Direção do CCN e os técnicos de laboratório foi que cada dois técnicos atenderiam três laboratórios. Com a proximidade do início do período letivo, Profa. Giulianna colocou que há necessidade de se definir a forma com os laboratórios didáticos funcionarão. Após ampla discussão, sugestões e esclarecimentos, a Profa. Giulianna colocou em apreciação a seguinte proposta: os laboratórios serão compartilhados (2 técnicos atenderão 3 laboratórios) - Caetano/Thiago atenderão os laboratórios de Tecnologia, Física e Engenharia; - Thales/Ueslei atenderão os laboratórios de Microbiologia e Biologia, revezando os laboratórios de Fisiologia/Bioquímica e Solos com Leonardo/Sinara; Leonardo/Sinara atenderão os laboratórios de Processos e Química, revezando os laboratórios de Fisiologia/Bioquímica e Solos com Thales/Ueslei. O revezamento será da seguinte forma: o laboratório de Solos em 2022 será atendido por Leonardo/Sinara e em 2023 por Thales/Ueslei; o laboratório de Fisiologia/Bioquímica será atendido em 2022 por Thales/Ueslei e em 2023 por Leonardo/Sinara. Colocada em apreciação, a proposta foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Patrícia Corrado dos Santos, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Giulianna Rondineli Carmassi, Presidente do Conselho**, em 05/07/2022, às 08:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edison Tutomu Kato Junior, Vice-Coordenador(a) de Curso**, em 07/07/2022, às 20:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberta Barros Lovaglio, Coordenador(a) de Curso**, em 01/08/2022, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Murilo Aparecido Voltarelli, Coordenador(a) de Curso**, em 04/08/2022, às 15:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Heber Lombardi de Carvalho, Coordenador(a) de Curso**, em 12/08/2022, às 20:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Iuri Emmanuel de Paula Ferreira, Vice-Coordenador(a) de Curso**, em 22/08/2022, às 16:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Corrado dos Santos, Secretário(a)**, em 23/08/2022, às 09:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0689521** e o código CRC **E6CE6477**.

**Referência:** Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.012684/2022-44

SEI nº 0689521

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019