

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****CENTRO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA - CCN**

Rod. Lauri Simões de Barros km 12 - SP-189, s/n - Bairro Aracaçu, Buri/SP, CEP 18290-000

Telefone: (15) 32569013 - <http://www.ufscar.br>**ATA DA 48ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC-CCN****Data e horário:** 17/03/2022 às 9h**Local:** *On-line* pelo *Google Meet*: <https://meet.google.com/uxz-aoqo-ohz>**Presidência:** Profa. Dra. Giulianna Rondineli Carmassi**Secretária:** Patrícia Corrado dos Santos**Membros presentes:** Profa. Dra. Giulianna Rondineli Carmassi (Presidente do CoC-CCN); Prof. Dr. Henrique Carmona Duval (Vice-Presidente do CoC-CCN); Profa. Dra. Anne Alessandra Cardoso Neves (Coordenadora do Curso de Graduação em Engenharia Ambiental); Prof. Dr. Edison Tutomu Kato Júnior (Vice - Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos); Prof. Dr. Heber Lombardi de Carvalho (Coordenador do Curso de Graduação em Administração); Prof. Dr. Murilo Aparecido Voltarelli (Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia Agrônômica); Luís Rodrigo Vieira dos Santos (Representante discente de graduação). Conforme lista de presença nº 40 (SEI nº 0625663 ).**Convidados:** Edna Hércules Augusto (ProAd); Prof. Dr. Luiz Manoel de Moraes Camargo Almeida (ProAd); Izaura do Carmo Alcoforado (ProAd); Fábio Zucolotto Ferreira (ProAd); Djalma Ribeiro Júnior (ProACE); Gisele Aparecida Zutin Castelani (ProACE); André Pereira da Silva (DeACE-LS); Prof. Dr. Alberto Luciano Carmassi (Dir. *Campus* Lagoa do Sino); Cláudia Regina Gomez Salles (CEPEX); Ernesto Abel Fernando Friedman Palarrolas (PU-LS).**1. EXPEDIENTE**

Profa. Giulianna agradeceu a presença da equipe da Pró-Reitoria de Administração (ProAd) e da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (ProACE).

**1.1. Comunicações da Pró - Reitoria de Administração: Apresentação do Orçamento 2022.**

A Pró-Reitora de Administração, Sra. Edna Hércules Augusto, agradeceu pelo espaço e apresentou o Planejamento das Demandas - Orçamento 2022. Iniciou explicando sobre a Lei Orçamentária Anual (LOA), que estabelece o Orçamento para as universidades públicas, e disse que já foram feitas apresentações deste Planejamento no Conselho de Administração (CoAd) e no Conselho Universitário (ConsUni). Apresentou o orçamento das Universidades Públicas entre os anos de 2019 e 2022, destacando que em 2022 houve um pequeno aumento em relação a 2021, devido à recomposição do orçamento, porém, com toda a inflação do período, o orçamento de 2022 é menor do que o de 2019. Com relação ao Orçamento da UFSCar para 2022, detalhou os valores recebidos destinados à folha de pagamento; ao Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES); Funcionamento e Manutenção; Valores recebidos de emendas parlamentares; Investimentos; Valor recebido para a Obra do Ciclo Básico II do campus Lagoa do Sino e REUNE. Na sequência, apresentou as demandas da Universidade para custeio em bolsas de assistência estudantil, que conta com um déficit de aproximadamente R\$ 1 milhão, que será coberto com os recursos de funcionamento do orçamento; demandas com moradias e demais assistências estudantis; demandas da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (ProGPe); da Pró-Reitoria de Graduação

(ProGrad); dos cursos da área da saúde; despesas com o Restaurante Universitário, pois as refeições são subsidiadas; contratos com as empresas terceirizadas; intérpretes de libras; contratos de manutenção em geral; energia elétrica; água e esgoto e demandas dos Centros e Unidades no Saguí; gás GLP e diárias. Informou que as despesas correntes totalizam em torno de R\$ 48 milhões e que o orçamento para funcionamento é de R\$ 41 milhões, e desse valor R\$ 2 milhões foram destinados à Assistência Estudantil. Explicou sobre a ordenação de despesas na Universidade pela ProAd e pela Secretaria de Informática (SIn). Apresentou um resumo geral de todas as demandas, em torno de R\$ 55 milhões, o que representa um déficit em custeio de R\$ 14 milhões. Destacou que do valor em investimento de aproximadamente R\$ 3 milhões, provavelmente precisarão remanejar uma parte para custeio, para diminuir esse déficit. Explicou sobre o limite de gastos, valores arrecadados com recursos próprios e também sobre a PEC do Teto dos Gastos. Na sequência o servidor Fábio Zucolotto, da Coordenadoria de Suprimentos e Logística, apresentou o sistema Saguí Suprimentos, que é uma plataforma para requisição de materiais de uso comum, que atende às requisições de almoxarifado, ata de registro e licitação, e é uma ferramenta para levantamento de demandas para exercícios seguintes. Explicou sobre o Almoxarifado Virtual Nacional, suas funcionalidades e materiais disponíveis, como materiais de escritório, de limpeza, para o retorno presencial e periféricos de informática. Informou também que o valor reservado para atender essas demandas foi de aproximadamente R\$ 581 mil. Demonstrou também que estão disponíveis os materiais para aulas práticas e essas demandas foram separadas por Centros e por grupos, e que foram adquiridos equipamentos de TI em parceria com a SIn e a ProAd. Explicou sobre o processo de atas e as próximas aquisições e contratações, como manutenção de ar condicionado, materiais didático-esportivos, médico-hospitalares, materiais P.U.S, permanentes e manutenção predial. Prof. Luiz Manoel, pró-reitor adjunto, falou sobre investimento, emendas parlamentares e emendas da bancada paulista. Destacou que a obra do Ciclo Básico II do *campus* Lagoa do Sino foi contemplada e a licitação está prevista para junho. Comentou sobre o edital para aquisição de materiais de informática lançado em 2021 e que para 2022 estão planejando abrir um edital de pequenas obras e reformas. Falou sobre as melhorias em infraestrutura previstas para os Restaurantes Universitários. Profa. Giulianna agradeceu a presença e participação da equipe da ProAd e abriu a palavra para esclarecimentos. A sra. Edna explicou sobre as demandas apresentadas pelos Centros, e sobre a necessidade de levantar as especificidades de cada um, e o montante que poderá ser disponibilizado com bastante razoabilidade para pequenas despesas, e para isso a ProAd precisa fazer um planejamento, e isso vai acontecer de forma transparente. Falou sobre a gestão de resíduos e o levantamento de pequenas reformas. Profa. Giulianna manifestou acordo com o repasse de um orçamento específico para os Centros. Prof. Heber parabenizou a equipe e demonstrou preocupação com o orçamento apresentado e falou sobre a demanda de aquisição de licença de softwares comuns para todos os campi. A sra. Edna explicou que a SIn tem um orçamento específico para atender as demandas de TI, e sugeriu convidar o Erick para fazer uma apresentação do planejamento desses valores. Prof. Luiz Manoel disse que essa solicitação deve ser feita pela equipe multicampi ou pela equipe de governança. Encerrada a apresentação, profa. Giulianna agradeceu à equipe pela presença.

## **1.2. Comunicações da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis e do GT de Permanência Estudantil: Panorama sobre a assistência e a permanência estudantil na UFSCar no ano de 2022.**

Profa. Giulianna agradeceu a presença da equipe da ProACE e passou a palavra ao Pró-Reitor Sr. Djalma Ribeiro Júnior, que iniciou a apresentação sobre a Permanência Estudantil no Contexto da Pandemia e de Cortes de Orçamento - Ações e Estratégias, explicando que o orçamento destinado à Assistência Estudantil é regulamentado pelo Decreto 7234, de 19 de julho 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES e citou algumas ações de assistência estudantil que deverão ser desenvolvidas: moradia estudantil, transporte, atenção à saúde, cultura, esporte, creche, apoio pedagógico, inclusão e acessibilidade, para estudantes de graduação presencial, que se encontrem em situação de vulnerabilidade. Apresentou os recursos PNAES repassados para a UFSCar de 2009 a 2022, os cortes e as recomposições do orçamento. Com a suspensão das atividades acadêmicas presenciais e do Programa de Assistência Estudantil, os restaurantes universitários foram fechados e passaram a entregar as refeições, e a partir do segundo semestre de 2020, foi constituído um Grupo de Trabalho para discutir a permanência estudantil no contexto da pandemia, e a partir de um diagnóstico dos recursos do PNAES, foram concedidas bolsas alimentação emergenciais para os estudantes em vulnerabilidade. Em 2021 os repasses em bolsas e auxílios emergenciais continuaram, porém, foram realizados ajustes, e apresentou uma síntese dos investimentos em bolsas de assistência estudantil. Destacou o recebimento de recursos

adicionais criados em 2021: recursos do Capitação de Recursos para Investimento em Equidade (CRIE) e do Projeto de Desenvolvimento Institucional (ProDin) de Enfrentamento à Covid -19, e também a origem das fontes de financiamento das ações relativas aos Assuntos Comunitários e aos Assuntos Estudantis de 2020 e 2021: PNAES; RTN - ProAd; CRIE; ProDin - Enfrentamento à Covid - 19. Demonstrou como foi significativa a queda no número de refeições servidas nos Restaurantes Universitários (RUs) durante o período da pandemia. Devido a entrada na fase 1 do Plano de Retomada, os recursos em assistência estudantil foram sendo adaptados e os RUs voltaram a funcionar, e para o ano de 2022 houve a incorporação das Bolsas de Alimentação Emergencial (BAE) I e II em auxílio emergencial no valor de R\$ 140,00 e almoço e jantar gratuitos no RU para os bolsistas. O Programa de Assistência Estudantil foi reaberto, e o valor atual da bolsa moradia é de R\$ 350,00. Com relação aos estudantes indígenas e quilombolas, o MEC paga uma bolsa no valor de R\$900,00 direto na conta deles, e em 2020 e 2021 essas bolsas não foram pagas. Explicou sobre a abertura em 2022 de duas mil bolsas para esses estudantes, sendo destinadas dezessete para a Universidade, e que há sessenta e oito estudantes inscritos. Para os estudantes que finalizaram o tempo de permanência no programa, o CoACE aprovou o pagamento de uma bolsa de R\$ 300,00. Profa. Giulianna agradeceu pela apresentação e parabenizou toda equipe da ProACE e Prof. Henrique destacou a atenção especial destinada aos estudantes. Na sequência André Pereira da Silva, Chefe do Departamento de Assistência Estudantil - LS, falou sobre o remanejamento do orçamento, a permanência estudantil, Projetos PIAPE e de Extensão, que viabilizam a permanência estudantil, e também sobre um espaço destinado aos estudantes, que será compartilhado com a Prefeitura Universitária - LS. Ernesto, Prefeito Universitário, explicou sobre a cessão parcial deste espaço para os estudantes, pois com o retorno da obra do Ciclo Básico II, uma parte do material ficará armazenado no mesmo espaço. Prof. Henrique falou dos quiosques que também foi um espaço pensado para a convivência dos estudantes, e a necessidade de instalação de bancos e internet. Ernesto reiterou que as instalações de infraestrutura já estão sendo planejadas, e que no momento utilizarão os bancos que já dispõem. Luís Rodrigo perguntou se as salas de aula do Ciclo Básico II continuarão disponíveis para uso, devido à obra, e foi informado pelo Prefeito Universitário que algumas adequações estão sendo pensadas para utilização das salas de aula.

### **1.3. Comunicações da Presidência.**

a) ConsUni: dia 18/03 haverá uma Reunião Extraordinária para discussão de questões relacionadas às condições de distanciamento social para as atividades de graduação, no plano de retomada das atividades presenciais da UFSCar, no contexto do enfrentamento à pandemia "Vencendo a COVID-19". b) Concursos: foram retomados três concursos para contratação de professor efetivo para o CCN. O Edital 71/2019 realizou a prova escrita em 14/02 e a prova didática será realizada nos dias 17 e 18/03; o Edital 072/2019 realizou a prova escrita em 21/02 e o edital 077/2019 realizou a prova escrita em 15/03. c) Editais de Redistribuição: estão em andamento quatro editais de Redistribuição para o CCN. d) Bolsa Monitoria: dia 25/03 é o último dia para inscrição em Monitoria. e) Subcomissão de Esforço Docente: A profa. Júlia Silva Silveira Borges foi indicada para compor a subcomissão na área de modelagem matemática.

### **1.4. Comunicações dos Membros.**

Não houve

## **2. ORDEM DO DIA**

Com a anuência dos conselheiros o item 2.3. foi retirado de pauta, pois não houve tempo hábil de realizar a consulta com os docentes da área.

### **2.1. Calendário de Reuniões Ordinárias do CoC-CCN.**

Profa. Giulianna sugeriu as seguintes datas e horário para as reuniões: 14/04; 12/05; 09/06; 14/07; 11/08; 08/09; 13/10; 10/11; 08/12, às 9 horas. Colocado em apreciação, o calendário de reuniões ordinárias do CoC-CCN, foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

### **2.2. Edital de vagas remanescentes - ProGrad.**

Profa. Giulianna lembrou que em anos anteriores a Direção do CCN enviou um ofício à ProGrad, demonstrando a necessidade e o interesse pela abertura de um edital de vagas remanescentes para todos os cursos de graduação, devido ao baixo número de matrículas. Colocada em apreciação, a solicitação foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

### 2.3. Indicação de docentes para comporem a Comissão de Ética no Uso de Animais - CEUA da UFSCar.

Retirado de pauta.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Patrícia Corrado dos Santos, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Giulianna Rondineli Carmassi, Presidente do Conselho**, em 20/05/2022, às 13:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Murilo Aparecido Voltarelli, Coordenador(a) de Curso**, em 08/06/2022, às 08:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ilka de Oliveira Mota, Vice-Coordenador(a) de Curso**, em 29/06/2022, às 11:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edison Tutomu Kato Junior, Vice-Coordenador(a) de Curso**, em 29/06/2022, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Henrique Carmona Duval, Vice-Diretor(a) de Centro**, em 06/07/2022, às 16:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Anne Alessandra Cardoso Neves, Coordenador(a) de Curso**, em 06/07/2022, às 19:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Heber Lombardi de Carvalho, Coordenador(a) de Curso**, em 12/08/2022, às 20:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Corrado dos Santos, Secretário(a)**, em 17/08/2022, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0625897** e o código CRC **CA4F2AD5**.

**Referência:** Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.005937/2022-23

SEI nº 0625897

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019

