

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****CENTRO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA - CCN**

Rod. Lauri Simões de Barros km 12 - SP-189, s/n - Bairro Aracaçu, Buri/SP, CEP 18290-000

Telefone: (15) 32569013 - <http://www.ufscar.br>**ATA DA 44ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC-CCN****Data e horário:** 14/09/2021 às 9h**Local:** Google Meet - Link da videochamada: meet.google.com/yrj-bvni-eqa**Presidência:** Profa. Dra. Giulianna Rondineli Carmassi**Secretária:** Patrícia Corrado dos Santos

Membros presentes: Profa. Dra. Giulianna Rondineli Carmassi (Presidente do CoC-CCN); Prof. Dr. Henrique Carmona Duval (Vice-Presidente do CoC-CCN); Profa. Dra. Anne Alessandra Cardoso Neves (Coordenadora do Curso de Graduação em Engenharia Ambiental); Prof. Dr. Heber Lombardi de Carvalho (Coordenador do Curso de Graduação em Administração); Prof. Dr. Gustavo das Graças Pereira (Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos); Prof. Dr. Murilo Aparecido Voltarelli (Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia Agrônômica); Profa. Dra. Roberta Barros Lovaglio (Coordenadora do Curso de Graduação em Ciências Biológicas). Conforme lista de presença nº (SEI nº 0492372).

1. PARTICIPAÇÃO DO GRUPO GOVERNANÇA EM REDES MULTICAMPI para apresentação da Proposta de Processos de Recebimentos e Análises de demandas relacionadas aos Espaços Físicos - Processo nº 23112.014107/2021-14 - SEI nº 0451848 - Despacho nº 14/2021/CoAd de 03/08/2021.

Profa. Giulianna agradeceu a presença do Grupo Governança em Redes Multicampi e passou a palavra ao grupo. Prof. Dr. Alberto Luciano Carmassi, Diretor do Campus Lagoa do Sino, informou que a equipe Multicampi é composta por Pró-Reitores, Diretores de Campus, Prefeitos Universitários e Secretarias. O grupo tem como objetivo discutir serviços operacionais e administrativos. Destacou que a equipe elaborou uma lista de prioridades em investimento, e que a obra do Ciclo Básico II do *campus* Lagoa do Sino, foi contemplada no Projeto de Lei Orçamentária Anual 2022 (PLOA). Destacou que a UFSCar recebeu uma Emenda Parlamentar da Bancada Paulista no valor de 9 milhões, e que a equipe está elencando as prioridades para o investimento em obras e serviços. Apresentou os membros presentes: Profa. Dra. Luciana Márcia Gonçalves - Secretária Geral de Gestão do Espaço Físico; Rogério Fortunato Júnior – Prefeito Universitário campus São Carlos; Prof. Dr. Luiz Manoel de Moraes Camargo Almeida – Pró-Reitor Adjunto de Administração; Profa. Dra. Karina Martins – Diretora do *Campus* Sorocaba; Prof. Dr. Alberto Luciano Carmassi – Diretor do *Campus* Lagoa do Sino; Ernesto Abel Fernando Friedmann Pallarolas - Prefeito Universitário *Campus* Lagoa do Sino.

Profa. Dra. Luciana Márcia Gonçalves explicou que o Grupo Governança em Redes Multicampi, é composto pela Pró-Reitoria de Administração, Secretária Geral de Gestão Ambiental de Sustentabilidade, Secretária Geral de Gestão do Espaço Físico, Secretária de Informática (SIIn), Direção do Centro de Araras, Direção do campus de Sorocaba, Direção do campus de Lagoa do Sino e Prefeituras Universitárias de São Carlos, Araras, Sorocaba e Lagoa do Sino. Informou que a proposta

tem como objetivo subsidiar a aprovação de normativa para os processos de recebimentos e análises de demandas relacionadas aos espaços físicos, unificada no sistema Central de Serviços da UFSCar. A SIn ficará responsável pela parametrização das informações na Central de Serviços e a equipe Multicampi pela organização, sistematização e valoração das prioridades. Explicou sobre as demandas de obras, reformas, cadastros de patrimônio imobiliário, serviços comuns de manutenção predial, serviços de vigilância patrimonial, portaria, serviços de limpeza e conservação, manutenção das áreas verdes e demais demandas que estão vinculadas à gestão do espaço público. A ideia é padronizar os procedimentos em um único recebimento de demandas de intervenções no espaço físico, tanto para obras novas, reformas e manutenção. Destacou que em 2020 foi aprovado o Código de Obras e Edificações da UFSCar, que regulamenta as intervenções dos espaços físicos dos *campi*. Atualmente as demandas são recebidas por processo SEI, e-mail, ofício e Central de Serviços, o que dificulta o gerenciamento das demandas, e que os Diretores de Centro serão os responsáveis por encaminhar as demandas, facilitando a comunicação. Apresentou as Ações de Governança Institucional, com foco em novas governanças em Rede Multicampi: projeto de obras, reformas e ampliações; fiscalização de obras e reformas; energia e sustentabilidade; planejamento, gestão e fiscalização dos contratos; cadastro e avaliação de bens imóveis; tecnologia de informática; gestão de riscos; gestão por processos; necessidade de melhorias indicadas pela Auditoria Interna; Grupos de trabalho multicampi; Sustentabilidade e meio ambiente. Explicou que a proposta de critérios para priorização de investimentos é realizada por duas ferramentas de análise e priorização de ações: Matriz GUT (gravidade - urgência - tendência) e Matriz Básico (Benefício - Abrangência - Satisfação - Investimentos - Comunidade e Operacionalidade). Informou que a presente proposta será submetida ao Conselho de Administração (CoAd) e caso seja aprovada a equipe fará a divulgação do calendário para recebimento de demandas de obras, reformas e ampliações e dos demais procedimentos, especialmente nos Centros. Rogério Fortunato Júnior, explicou que a ideia da proposta é institucionalizar as demandas, principalmente em relação às obras, em um banco de dados. Explicou, também, sobre a elaboração de um formulário para coleta de demandas de obras, reformas, infraestrutura e equipamentos, fluxograma das atividades e sobre as etapas de execução ou não das obras, sendo revisadas, a depender dos recursos. Professor Heber perguntou sobre o Plano Diretor Físico (PDF), e foi informado pela Profa. Luciana que provavelmente será revisado. Profa. Giulianna agradeceu à equipe pela apresentação e elaboração da proposta.

2. EXPEDIENTE

2.1. Comunicações da Presidência

a) Atualização da representação da área "Básicas" no Conselho de Coordenação do curso de graduação de Engenharia de Alimentos - Processo nº 23112.016043/2021-88.

b) Na última reunião do CoAd foi aprovado o encaminhamento da Comissão de Esforço Docente com a destinação das 20 vagas para o CCN, 2 vagas para o DAdm-So, 1 vaga para o DCNME-Ar e 1 vaga para o DPsi-SC (libras), ficando 6 vagas reservadas para o polinômio de esforço docente que está sendo trabalhado pela referida comissão. Profa. Jeanne fez um informe durante esta reunião do CoAd sobre a retomada dos editais suspensos para concursos de professor efetivo. Serão pulicados aditivos com novas regras levando-se em conta as medidas sanitárias necessárias e todos os processos serão submetidos ao NEVS para apreciação. Profa. Giulianna tem horário marcado com a Profa. Jeanne para entender melhor como estão os concursos congelados do CCN correspondentes às vagas: da Profa. Juliana, da Profa. Aliciane e a vaga das Ciências Ambientais.

c) Dia 10/09 foi dado início à votação para representante TA junto ao CoC CCN. O encerramento da votação será no dia 15, com divulgação do resultado dia 20. Na reunião do CoC/CCN de outubro será possível dar posse ao novo conselheiro.

d) No dia de ontem as coordenações de curso receberam o Processo SEI 23112.017892/2021-59, que trata das orientações para as Coordenações de curso definirem as atividades curriculares para um possível calendário suplementar. Conforme informado anteriormente, a DiGra, junto à SIn, fizeram o levantamento das atividades curriculares não ofertadas e aquelas que estão com conceito I. A

colaboração das coordenações, nesse momento, é auxiliar o GT da ProGrad a entender quais dessas atividades são críticas e precisam ser ofertadas agora (o quanto antes). Entendendo como críticas: a atividade que só pode ser executada presencialmente e que está inviabilizando, por exemplo, a formatura de estudantes e/ou o “progresso” no curso em função de pré-requisitos. Tendo essas informações, o GT, junto ao NEVS e CGP, estudarão a possibilidade de oferta de um calendário suplementar para ofertar exclusivamente essas atividades. No caso de LS, não deixamos de ofertar nenhuma atividade e estamos com apenas as seguintes atividades curriculares com conceito I: DB1 (TA=20 TB=19 - TOTAL= 39 estudantes), DB2 (TA=16 TB= 20 - TOTAL = 36 estudantes) e ODEO1 (TA=19 TB= 18 - TOTAL = 37 estudantes), que não se enquadram na situação descrita. O trabalho no CCN agora será o de realizar um planejamento para que, havendo flexibilização e possibilidade de realização de atividades presenciais, tenhamos um cronograma que permita: 1) Concluir essas atividades referentes ao período letivo de 2020 e 2) Realizar as práticas presenciais previstas para o período letivo de 2021. Ontem a Profa. Ana Beatriz compartilhou com os Diretores de Centro um registro sobre "SOBRE O MOMENTO ATUAL DA PANDEMIA DA COVID-19 – EM 13/09/2021 realizado pelo Prof. Bernardino. Tudo indica que caminharemos pra uma nova fase no plano de retomada das atividades presenciais na UFSCar.

e) Profa. Giulianna solicitou à coordenação do projeto da fazenda um balanço dos gastos e a relativa prestação de contas para que seja possível organizar um planejamento referente a esse recurso (não só de infraestrutura como também de consumo). Em relação ao desfazimento do plantel de bovinos e ovinos, ProAd e Direção de Campus estão, agora, negociando com o leiloeiro e providenciando as documentações necessárias. Com a venda dos animais, o CCN deixará de ter um gasto considerável, já que os animais vem consumindo grande parte deste recurso. Tendo essas informações pautaremos no CoC a aplicação dos recursos.

f) A partir de hoje estarão abertas as urnas para Eleição para Conselho de Gestão de Pessoas. Prof. Fabio e Profa. Ilka são candidatos para representação docente, na categoria de adjunto e associado, respectivamente, e Aline Elena e Lissandra são candidatas para representação TA.

2.2. Comunicações dos Membros

Não houve.

3. APRECIÇÃO DE ATAS

3.1. Ata da 43ª Reunião Ordinária do CoC-CCN, realizada em 24/08/2021.

Aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

4. ODEM DO DIA

Com anuência dos conselheiros foi incluído em pauta o item 4.3. Solicitação de indicação de representante do Conselho de Centro para o Comitê junto ao ProDIn-Pandemia - Processo nº 23112.017727/2021-05.

4.1. Homologação das aprovações autorizadas *ad referendum* pela presidência abaixo relacionadas:

4.1.1. Comissão Eleitoral da Coordenação do Curso de Engenharia de Alimentos (0481702) - Processo nº 23112.016907/2021-61.

Profa. Giulianna informou que a Comissão que organizará o processo eleitoral para os cargos de coordenador e vice-coordenador do curso de Engenharia de Alimentos, será composta pelos seguintes membros: Representantes docentes: Prof. Dr. Gustavo das Graças Pereira (Presidente), Prof. Dr. Ângelo Luiz Fazani Cavallieri, Profa. Dra. Beatriz Camargo Barros de Silveira Mello, Prof. Dr. Fernando Campanhã Vicentini e Prof. Dr. Naaman Francisco Nogueira Silva; Representante Técnico-Administrativo: Ana Paula Siqueira Soares; e Representante discente: Ingrid Aparecida Félix da Silva.

Aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

4.1.2. Comissão Eleitoral da Coordenação do Curso de Engenharia Agrônômica (0485163) - Processo nº 23112.017048/2021-28.

Profa. Giulianna informou que a Comissão que organizará o processo eleitoral para os cargos de coordenador e vice-coordenador do curso de Engenharia Agrônômica, será composta pelos seguintes membros: Membros docentes: Prof. Dr. Danilo Tancler Stipp - Presidente; Prof. Dr. Daniel Baron; Prof. Dr. Fernando Campanhã Vicentini; Prof.ª Dr.ª Tamiris Alves de Araújo; Prof. Dr. Jonathan Gazzola. Membro discente: Maria Eduarda Polesi - RA: 770041. Membro TA: Antonio Carlos Cardoso.

Aprovada por unanimidade pelos conselheiros

4.1.3. Atividade de extensão "CONSULTORIA PARA IMPLEMENTAÇÃO E/OU ADEQUAÇÃO DO SISTEMA DE INSPEÇÃO MUNICIPAL EM MUNICÍPIOS E CONSÓRCIOS", sob coordenação do Prof. Naaman Francisco Nogueira Silva - Processo nº [23112.017232/2021-78](#)

Aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

4.2. Homologação do resultado final da eleição para escolha de representante discente de graduação para integrar o CoC-CCN: 2021-2022 e posse do discente Luis Rodrigo Vieira dos Santos como membro titular para integrar o CoC-CCN.

Profa. Giulianna informou que o processo eleitoral para escolha de representante discente de graduação para integrar o CoC-CCN: 2021-2022, teve apenas um candidato inscrito, e portanto, não terá suplente. O discente Luis Rodrigo Vieira dos Santos foi eleito como membro titular para integrar o CoC-CCN.

Colocado em apreciação, o resultado final foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

4.3. Solicitação de indicação de representante do Conselho de Centro para o Comitê junto ao ProDIn-Pandemia - Processo nº 23112. 017727/2021-05.

Profa. Giulianna informou que o Projeto de Desenvolvimento Institucional para Enfrentamento à Pandemia da COVID-19 na UFSCar, foi aprovado pelo Conselho de Administração em 10/09/2021, e que a reitoria enviou um ofício solicitando a indicação, pelo Conselho de Centro, de um de seus membros (titular ou suplente) para compor o Comitê de Fiscalização e Acompanhamento que deverá acompanhar a execução do referido ProDIn. Reiterou que a Direção e Vice-Direção do CCN fazem parte do Conselho Gestor da Pandemia (CGP), e que como os recursos foram disponibilizados pelos Centros Acadêmicos e Departamentos, será constituído um Comitê para acompanhamento do Projeto. Colocado em apreciação, os conselheiros sugeriram que os vices-coordenadores de curso sejam consultados, e caso não haja manifestação, a presidência do CoC-CCN realizará um sorteio entre eles.

Aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Patrícia Corrado dos Santos, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Giulianna Rondineli Carmassi, Presidente do Conselho**, em 03/11/2021, às 13:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Henrique Carmona Duval, Vice-Diretor(a) de Centro**, em 04/11/2021, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Anne Alessandra Cardoso Neves, Coordenador(a) de Curso**, em 08/11/2021, às 14:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, §



1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberta Barros Lovaglio, Coordenador(a) de Curso**, em 08/11/2021, às 16:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Murilo Aparecido Voltarelli, Coordenador(a) de Curso**, em 19/11/2021, às 10:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo das Gracias Pereira, Coordenador(a) de Curso**, em 24/11/2021, às 16:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Heber Lombardi de Carvalho, Coordenador(a) de Curso**, em 26/11/2021, às 08:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0492579** e o código CRC **E605266F**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.017434/2021-10

SEI nº 0492579

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019