

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****CENTRO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA - CCN**

Rod. Lauri Simões de Barros km 12 - SP-189, s/n - Bairro Aracaçu, Buri/SP, CEP 18290-000

Telefone: (15) 32569013 - <http://www.ufscar.br>

Ata de Reunião 2021/CCN

ATA DA 42ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC-CCN**Data e horário:** 8/06/2021 - 9h00**Local:** *On-line* através do *Google Meet*: <https://meet.google.com/pjv-chzk-feo>**Presidência:** Profa. Dra. Giulianna Rondineli Carmassi**Secretária:** Patrícia Corrado dos Santos

Membros presentes: Profa. Dra. Giulianna Rondineli Carmassi (Presidente do CoC-CCN); Prof. Dr. Henrique Carmona Duval (Vice-Presidente do CoC-CCN); Profa. Dra. Anne Alessandra Cardoso Neves (Coordenadora do Curso de Graduação em Engenharia Ambiental); Prof. Dr. Heber Lombardi de Carvalho (Coordenador do Curso de Graduação em Administração); Prof. Dr. Gustavo das Graças Pereira (Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos); Prof. Dr. Murilo Aparecido Voltarelli (Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia Agrônômica); Profa. Dra. Roberta Barros Lovaglio (Coordenadora do Curso de Graduação em Ciências Biológicas); Marcelo Felipe da Silva Estácio de Santana (Representante discente de graduação). Conforme lista de presença nº 28 (SEI nº 0416754).

1. EXPEDIENTE

1.1. Comunicações da Coordenadoria de Comunicação Social (CCS): Apresentação das atividades de Comunicação Científica; e proposta de criação do Instituto da Cultura Científica.

Inicialmente Profa. Giulianna deu boas-vindas à jornalista Mariana Rodrigues Pezzo (Assessora de Comunicação Científica) que agradeceu pela oportunidade de apresentar ao CoC-CCN as atividades de Comunicação Científica desenvolvidas na Universidade e a proposta de criação do Instituto de Cultura Científica. Mariana apresentou a proposta de criação do Instituto, destacando: I) produção e difusão da ciência; II) Ensino de Ciências e formação de cientistas; III) Ensino para Ciências; IV) Divulgação científica. O Instituto deverá receber o nome de Willian Saad Hossne, em homenagem ao primeiro reitor eleito e não empossado da UFSCar. O Instituto terá a missão de promover a cultura científica por meio do fomento, do apoio e da realização de ações voltadas à ampliação do diálogo entre cientistas e conhecimento científico, produzido na Universidade e em diferentes segmentos sociais, e à consolidação das relações entre Ciência, Tecnologia e Sociedade. As ações serão voltadas às áreas de Ensino, Pesquisa e Extensão, destacando as produções próprias; articulação e apoio; formação e capacitação, eventos; espaço físico; produção e sistematização do conhecimento. As produções próprias abordarão matérias e textos sobre pesquisas associadas à extensão, cobertura jornalística de eventos científicos de grande impacto realizados na UFSCar, com foco na comunidade acadêmica, fortalecimento da presença de comunidade científica da UFSCar no *Twitter*, publicação em periódicos,

além da articulação com grupos de apoio. Mariana explicou sobre a capacitação da comunidade acadêmica para fazer a comunicação pública da ciência, através da organização de eventos, cursos de curta duração e até mesmo na oferta de disciplinas para a graduação ou pós-graduação. Também está previsto a realização de eventos para aproximação de pesquisadores com foco em temas estratégicos relacionados à Ciência. Com relação aos grupos de apoio, estão fazendo um mapeamento de diferentes grupos, unidades, projetos e pesquisadores já atuantes na promoção da Cultura Científica, visando registro e reconhecimento das iniciativas, sugestões e proposta em relação ao Instituto. Reiterou que os espaços físicos dos próprios *campi* podem ser utilizados para a promoção da cultura científica. Com relação à produção e sistematização de conhecimento em cultura científica, será necessário pensar em estratégias para realizar a articulação com os interessados na temática de realizar a comunicação pública da ciência. Mariana finalizou sua apresentação e a profa. Giulianna passou a palavra aos membros para esclarecimentos. Prof. Heber e Prof. Henrique fizeram alguns questionamentos sobre pesquisa, mapeamento dos projetos de extensão e formas da divulgação das ações realizadas. Mariana explicou que mantém diálogo com a administração superior e o mapeamento das pesquisas será feito pela Pró-Reitoria de Pesquisa (ProPq). Solicitou que os interessados entrem em contato com ela por e-mail ou pelo sistema da CCS, para a construção de pautas em conjunto e colocou-se à disposição para participar de eventos coletivos e com grupos de estudantes. Profa. Giulianna parabenizou-a pelo trabalho que está desenvolvendo e colocou-se à disposição.

1.2. Comunicações da Presidência

a) Professores substitutos: Com a redistribuição do professor Moysés Naves de Moraes e a licença gestante da professora Kívia Mislaine Albano Scobosa, e considerando que a segunda classificada declinou da vaga, serão convocados o terceiro e o quarto classificados do Edital nº 017/21 para ocupar os lugares dos respectivos docentes. b) Férias docentes: Alguns coordenadores demonstraram preocupação com o período de férias dos docentes devido à necessidade de preenchimento dos planos de ensino, porém como o trabalho é realizado em eixos, será possível submeter o plano de ensino anterior e fazer o ajuste no prazo para adequação. c) Reunião com a Reitoria e a ProAd: Os Diretores de Centro participaram de uma reunião com a Reitoria e a ProAd que apresentaram a proposta de alocação de recursos próprios e repasses da Fundação de Apoio Institucional (FAI) para enfrentamento à pandemia. A ideia é realizar um Projeto de Desenvolvimento Institucional (ProDI) que atenderá diversas frentes pensando no próximo período letivo, como a realização de testagem para Covid - 19 na comunidade e suporte para o próximo período letivo, também foi sugerido a compra de pacotes de internet garantindo o acesso dos estudantes, aumentar o acervo da biblioteca virtual, realizar ajustes pontuais prediais para as aulas práticas. Em breve a proposta será divulgada para a comunidade. d) O prazo para submissão de projetos PIBIC, PIBIC-Af e PIBITI se encerra às 23h59 do dia 16/06/2021.

Prof. José Augusto de Oliveira David - Coordenador Acadêmico (convidado): Agradeceu aos coordenadores e informou que a Coordenação Acadêmica finalizou a digitação de notas de todos os eixos. Lembrou sobre o período de avaliação e adequação dos planos de ensino das atividades do período de férias, e informou que a coordenação acadêmica enviou um e-mail e que alguns cursos já fizeram a avaliação e enviaram para adequação. A partir de agora começarão a organizar o próximo período letivo de 2021 e a criar as turmas no SIGA.

1.3. Comunicações dos Membros

Profa. Anne perguntou sobre o prazo para aprovar os planos de ensino de férias, e a Profa. Giulianna informou que o combinado foi até o dia 11/06/2021.

Prof. Heber perguntou como deve ser feita a avaliação dos planos de ensino e o professor José Augusto explicou que sugeriu que os vice-coordenadores façam as avaliações, e que em alguns cursos o coordenador ou um conjunto de docentes realizou a avaliação. No período regular a avaliação dos planos é feita por dois avaliadores e no período de férias pode ser feita por apenas um avaliador.

2. APRECIÇÃO DE ATAS

2.1. Ata da 41ª Reunião Ordinária do CoC-CCN, realizada em 10/05/2021.

Aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

2.2. Ata da 63ª Reunião Extraordinária do CoC-CCN, realizada em 19/05/2021.

Após alteração no texto, a presente ata foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

3. ODEM DO DIA**3.1.** Homologação das aprovações autorizadas *ad referendum* pela presidência, abaixo relacionadas:**3.1.1.** Atividades e Relatórios de Atividades de Extensão tramitados durante o mês de Maio/2021:

a) Atividade: Feira de Profissões 2.0. Coordenação: Profa. Dra. Roberta Barros Lovaglio. Aprovo "ad referendum" do CoC-CCN a atividade proposta que tem por objetivo apresentar e debater, junto aos estudantes, as possibilidades de atuação no mercado de trabalho ou na pós-graduação dos profissionais formados em Ciências Biológicas.

b) Atividade: Folheto em espanhol para hablar sobre el COVID-19 / Un livret en français pour parler du COVID-19. Coordenação: Profa. Dra. Ilka de Oliveira Mota. Aprovo "ad referendum" do CoC-CCN a atividade proposta que tem por objetivo a produção de folhetos contendo expressões e vocabulários, nos idiomas espanhol e francês, utilizados no contexto da pandemia de Covid-19.

c) Projeto: Erva-doce (Fase 3). Coordenação: Prof. Dr. Robson Ryu Yamamoto. Aprovo "ad referendum" do CoC-CCN a atividade proposta que tem por objetivo oferecer atendimento ayurvédico gratuito para o bem-estar e saúde plena de estudantes e servidores do campus Lagoa do Sino. A atividade está prevista para acontecer de modo remoto.

d) Programa: Comunica PPGADR - Programa de Pós-graduação em Agroecologia e Desenvolvimento Rural. Coordenação: Profa. Dra. Renata Evangelista de Oliveira. Aprovo "ad referendum" do CoC-CCN a participação do servidor docente, Ricardo Serra Borsatto, lotado neste Centro.

Profa. Giulianna explicou que foram submetidas duas atividades de extensão, um projeto e a participação do servidor docente, Ricardo Serra Borsatto no Programa Comunica PPGADR.

Aprovadas por unanimidade pelos conselheiros.

3.2. Apreciação do calendário de reuniões ordinárias do CoC-CCN para o 2º semestre de 2021:

11/08 - quarta-feira às 9h;

13/09 - segunda-feira às 14h;

14/10 - quinta-feira às 9h;

09/11 - terça-feira às 14h;

15/12 - quarta-feira às 9h.

Profa. Giulianna explicou que as datas e os horários das reuniões são uma previsão e podem sofrer alterações.

Aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

3.3. Apreciação do Edital para escolha de representantes discentes de graduação para o Conselho do Centro de Ciências da Natureza (CoC/CCN)

Prof. Heber explicou que a Secretaria de Informática (SIn) está com muitas demandas devido a sistema remoto de trabalho e ensino, e por isso a votação será apenas em agosto. Detalhou as etapas e

calendário do processo eleitoral, destacando que o início da Consulta Eleitoral acontecerá dia 26/08/2021 das 10h às 21h. Solicitou ampla divulgação do edital aos discentes.

Aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Patrícia Corrado dos Santos, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Giuliana Rondineli Carmassi, Presidente do Conselho**, em 20/08/2021, às 08:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Henrique Carmona Duval, Vice-Diretor(a) de Centro**, em 27/08/2021, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Anne Alessandra Cardoso Neves, Coordenador(a) de Curso**, em 30/08/2021, às 12:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Murilo Aparecido Voltarelli, Coordenador(a) de Curso**, em 30/08/2021, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo das Gracias Pereira, Coordenador(a) de Curso**, em 30/08/2021, às 14:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberta Barros Lovaglio, Coordenador(a) de Curso**, em 30/08/2021, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Heber Lombardi de Carvalho, Coordenador(a) de Curso**, em 13/09/2021, às 16:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Regina Gomez Salles, Assistente em Administração**, em 14/09/2021, às 12:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Corrado dos Santos, Secretário(a)**, em 15/09/2021, às 09:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0472410** e o código CRC **A91D4118**.

23112.010604/2021-35

Modelo de Documento: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019