
Anexo B: Formulário para Tramitação da documentação de Estágio Curricular

Identificação do Estágio **Nº Processo**

Discente: _____ Curso: _____

RA: _____ celular: _____ email: _____

Tipo de Estágio: () Obrigatório sem bolsa; () Obrigatório com bolsa;
() Obrigatório na própria UFSCar; () Não-obrigatório

Carga horária planejada/período: _____

Docente orientador: _____

Local de Estágio: _____

Supervisor de Estágio: _____

E-mail do supervisor: _____ Telefone: _____

Tramitação na Coordenação de Curso (entregar na secretaria)

- Emissão de documentos (SIGA): Atestado de Matrícula + Histórico Escolar Completo
- Estágio conforme previsto no PPC
- Termo de Compromisso em 3 (três) vias originais assinados por todas as partes
- Aluno matriculado na atividade Estágio Curricular, no caso de estágio OBRIGATÓRIO (SIGA)
- Cursou estágio curricular obrigatório anteriormente. Carga horária já cursada _____

A realização do referido estágio está de acordo com o previsto no Projeto Pedagógico do Curso.

____/____/____

Assinatura Coordenador(a) Curso

Tramitação na CEPEX

- Entrega documentos impressos do SIGA
- Plano de atividades preenchido e assinado (dentro do Termo de compromisso)
- Termo de Compromisso em 3 (três) vias originais assinados por todas as partes
- No caso de estágio NÃO-Obrigatório, cópia da apólice de seguro contra acidentes pessoais, onde conste nome do aluno
- Entrega Ficha de Cadastramento de Empresas
- Comprovação do supervisor quanto à formação ou experiência profissional na área do curso

O aluno apresentou toda a documentação necessária para a realização do referido estágio conforme previsto na portaria GR no. 282/09.

Assinatura Coordenador(a) CEPEX